

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа им. С. Лорсанова с. Шаами-Юрт»
(МБОУ «СОШ им. С. Лорсанова с. Шаами-Юрт»)
«Ша1ми-Юьртан С.Ш. Лорсановн ц1арах йолу йукъардешаран школа»
(МБДХь «С. Ш. Лорсановн ц1арах йолу Ша1ми-Юьртан ЙШ)**

ПРИКАЗ

от 28 февраля 2025 года

№240 -од

с. Шаами-Юрт

Об организации приема детей в 1-е классы на 2026/27 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, Приказом № 74-од от 28.02.2025 года МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района» «О закреплении территорий за общеобразовательными учреждениями Ачхой-Мартановского муниципального района»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить контингент первых классов 2026/27 учебного года в количестве: 4 класса общей численностью 88 учащихся.
2. Утвердить график личного приема документов на обучение в первом классе (приложение1).
3. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) методиста начальных классов Лорсанову А.Н., секретаря Накаеву С.Ш.
4. Ответственным за прием документов:
 - размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;
 - знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют

образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;

- консультировать родителей по вопросам приема в школу;
 - принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;
 - готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;
 - вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу;
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.директора школы

Саралиева Л.М.

С приказом ознакомлены:

Лорсанова А.Н. _____ мет.нач.классов

Накаева С.Ш. _____ секретарь

**График личного приема документов
на обучение в 1-ом классе в 2025/26 учебном году**

Дата	Время	Кабинет
Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием		
01.04.2026–31.05.2026, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09.00 до 12.00	1-07
Для детей, не проживающих на закрепленной территории		
06.07.2026–05.09.2026, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09:00 до 16:00	1-07