

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом МБОУ «СОШ
им. С. Лорсанова с. Шаами-Юрт»
(протокол от 30.12.2020 №3)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «СОШ
им. С. Лорсанова с. Шаами-Юрт»
от 12.01.2021 №170-од

Положение

о порядке посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом

I. Общие положения

1. Положение о порядке посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «СОШ им. С. Лорсанова с. Шаами-Юрт» (далее – школа).
2. Настоящее Положение определяет правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в школе и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность организатора, участников и зрителей указанных мероприятий.
3. Настоящее Положение является обязательным для всех участников и зрителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, участник и зритель подтверждают свое согласие с Положением.
4. Ответственное лицо школы обеспечивает размещение Положения в общедоступном месте на информационном стенде школы и на официальном сайте школы в сети Интернет.

II. Мероприятия, не предусмотренные учебным планом

1. К мероприятиям, не предусмотренным учебным планом, относятся: интеллектуальные игры и тематические встречи, классные часы, дни открытых дверей, экскурсии, праздники, театральные постановки, выставки, конкурсы, фестивали, спортивные соревнования, субботники и иные мероприятия, организатором которых выступает школа.
2. Школа организует мероприятия для:
 - неограниченного круга лиц;
 - участников и зрителей, перечень которых утверждается приказом директора школы.

3. Перечень мероприятий на текущий учебный год включается в план воспитательной работы, который утверждается приказом директора школы и размещается на официальном сайте школы.
4. На мероприятии обязательно присутствие классных руководителей, обучающиеся чьих классов участвуют в мероприятии, и (или) педагогических работников, назначенных приказом директора школы или уполномоченного им лица.
5. План проведения каждого конкретного мероприятия, должностное лицо, ответственное за организацию и проведение мероприятия, состав организационного комитета утверждаются приказом директора школы или уполномоченного им лица. Условия проведения каждого мероприятия (место, время, продолжительность, состав участников и т.д.) заблаговременно доводится до сведения участников и зрителей мероприятия посредством объявления на родительских собраниях, размещения информации на информационных стендах и официальном сайте школы.
6. Сценарием (концепцией) мероприятия могут быть установлены требования к внешнему виду участников и зрителей мероприятия.

III. Порядок участия в мероприятии

1. Обучающиеся вправе выбирать и посещать любые мероприятия, не предусмотренные учебным планом и организованные для данной категории обучающихся в соответствии с Положением. Участие обучающихся в мероприятиях, организуемых органами местного самоуправления, органами государственной власти, юридическими или физическими лицами, участником которых заявлена школа или ее обучающиеся, осуществляется на добровольной основе.
2. Обучающиеся вправе принимать участие в подготовке и проведении мероприятий, организуемых школой, в составе организационного комитета.
3. Участие в мероприятиях, в рамках которых осуществляется трудовая деятельность обучающихся, например, благоустройство территории школы, или сбор макулатуры, в том числе в составе организационного комитета, осуществляется на основании письменного согласия обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Письменные согласия передаются классному руководителю или ответственному за организацию и проведение мероприятия.
4. Участниками и зрителями мероприятий могут быть:

- обучающиеся школы;
 - родители (законные представители), иные родственники обучающихся;
 - работники школы;
 - лица, не являющиеся участниками образовательных отношений и приглашенные школой на мероприятие;
 - сопровождающие лиц с ОВЗ, являющихся участниками, зрителями или приглашенными лицами.
5. Круг участников и зрителей мероприятия определяется школой самостоятельно с учетом направленности и тематики организуемого мероприятия, а также места его проведения и его пропускной способности.
 6. Перечень приглашенных лиц утверждается директором или уполномоченным им лицом.
 7. В целях обеспечения безопасности обучающихся и работников школы на мероприятия не допускаются лица, не являющиеся участниками и зрителями мероприятия.
 8. Вход и пребывание на территории и в зданиях школы всех участников и зрителей мероприятия осуществляются заблаговременно в соответствии с установленным пропускным и внутриобъектовым режимом школы.

IV. Права и обязанности организатора, участников и зрителей мероприятий

1. Школа как организатор мероприятия вправе:
 - 1.1. Осуществлять фото-, видеосъемку, аудиозапись мероприятия.
 - 1.2. Контролировать соблюдение участниками и зрителями порядка. При выявлении случаев нарушения порядка требовать его соблюдения.
 - 1.3. Обеспечить эвакуацию участников и зрителей мероприятия в случае угрозы и (или) возникновения опасности причинения вреда жизни и здоровью участников и (или) зрителей мероприятия.
2. Школа как организатор мероприятия обязана:
 - 2.1. Обеспечить безопасность участников и зрителей при проведении мероприятия.
 - 2.2. Обеспечить при необходимости оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.
3. Школа не несет ответственность за деньги, документы, ценные вещи, оставленные без присмотра участниками и зрителями мероприятия.
4. Участники и зрители мероприятий вправе:

- 4.1. Проводить фото-, видеосъемку, аудиозапись мероприятия, если это не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами школы.
 - 4.2. Пользоваться средствами связи, если это не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами школы.
 - 4.3. Пользоваться предметами с символикой, изображениями, надписями, сделанными в целях поддержки участников мероприятий, если такие предметы не носят оскорбительный характер и их использование не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям.
5. Участники и зрители обязаны:
- 5.1. Соблюдать порядок на мероприятии.
 - 5.2. Выполнять обоснованные требования ответственного за организацию и проведение мероприятия и администрации школы.
 - 5.3. Соблюдать установленный пропускной и внутриобъектовый режим школы.
 - 5.4. Действовать согласно указаниям ответственных за безопасность на мероприятии лиц в случае возникновения чрезвычайной ситуации.
6. Участникам и зрителям запрещено:
- 6.1. Проносить оружие, легковоспламеняющиеся, взрывчатые, ядовитые, химические вещества и предметы, громоздкие предметы, длина, ширина и высота которых превышает 150 см., длинномерные предметы, длина которых превышает 220 см., без письменного разрешения ответственного за организацию и проведение мероприятия, колющие и легко бьющиеся предметы без чехлов (упаковки), в том числе лыжи и коньки, иной инвентарь, необходимый для проведения мероприятия.
 - 6.2. Употреблять алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги и другие одурманивающие вещества; находиться на территории и в здании школы в состоянии алкогольного или наркотического опьянения; курить в здании, на территории школы; играть в азартные игры; использовать ненормативную лексику (сквернословить).
 - 6.3. Использовать предметы, создающие шумовой эффект.
 - 6.4. Нарушать санитарно-эпидемиологические правила и нормы, противопожарные требования, правила техники безопасности, иные нормы законодательства, направленные на обеспечение безопасности граждан, охрану жизни и здоровья.

- 6.5. Демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам, а также осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека.
 - 6.6. Наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного или рекламного содержания без письменного разрешения ответственного за организацию и проведение мероприятия.
 - 6.7. Портить имущество школы или использовать его не по назначению, мусорить.
 - 6.8. Приходить на мероприятие с предметами, продуктами, которые могут испачкать других участников и зрителей.
 - 6.9. Проникать в помещения школы, не используемые для проведения мероприятия, без ведома и согласия ответственного за организацию и проведение мероприятия.
 - 6.10. Создавать ситуации, мешающие проведению мероприятия.
7. Участники и зрители, нарушившие требования пунктов 5, 6 настоящего раздела, удаляются с места проведения мероприятия и территории школы и могут быть не допущены к другим мероприятиям школы.
 8. Участники и зрители мероприятия, причинившие ущерб школе, иным участникам и зрителям, несут ответственность в соответствии с законодательством.

V. Информация о посещении обучающимися мероприятий

1. Школа ведет учет обучающихся, посетивших школьные мероприятия, не предусмотренные учебным планом.
2. Формами учета посещения мероприятия являются:
 - состав организационного комитета, в который входит обучающийся, утвержденный приказом директора школы;
 - списки участников мероприятия, порядок формирования которых и ответственных за их составление определяет ответственный за организацию и проведение мероприятия;
 - грамоты участникам, выдаваемые по итогам мероприятия;
 - иные документы, подтверждающие участие обучающихся в мероприятии и установленные сценарием (концепцией) мероприятия.
3. Документы, подтверждающие участие в мероприятиях, не предусмотренных учебным планом, в том числе в составе организационного

комитета, относятся к сведениям об индивидуальных достижениях обучающегося.

4. Поощрения обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности по итогам мероприятий, не предусмотренных учебным планом, осуществляются в порядке и на условиях, установленных соответствующим локальным нормативным актом школы.