

СОГЛАСОВАНЫ

Педагогическим советом МБОУ «СОШ
им. С. Лорсанова с. Шаами-Юрт»
(протокол от 30.12.2020 №3)

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом МБОУ «СОШ
им. С. Лорсанова с. Шаами-Юрт»
от 12.01.2021 №170-од

**Правила
приема на обучение**

I. Общие положения

1. Правила приема на обучение (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458 (далее – Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 №442, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 №177, и Уставом «СОШ им. С. Лорсанова с. Шаами-Юрт» (далее – школа).
2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам (далее – дополнительные общеобразовательные программы).
3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в

соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими Правилами.

4. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закрепленная территория).

II. Организация приема на обучение

1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.
2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 1 настоящего раздела, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.
3. Прием заявлений на зачисление на обучение по основным общеобразовательным программам ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.
4. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.
5. До начала приема приказом директора школы назначается лица, ответственные за прием документов.
6. До начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет размещается:
 - а) Приказ МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района» о закрепленной территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
 - б) информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района» о закрепленной территории;

- в) сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;
- г) форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (Приложение №1);
- д) форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации (Приложение №2);
- е) форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образец ее заполнения (Приложение №3);
- ж) информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений – не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;
- з) информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;
- и) дополнительная информация по текущему приему.

7. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

III. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.
2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.
3. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.
4. Преимущественные права приема в школу имеют граждане, указанные в пунктах 9, 10, 12 Порядка приема в школу.

5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.
7. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.
8. Прием на обучение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
9. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.
10. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.
Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 настоящих Правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.
11. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

IV. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.
2. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий предъявляют документы, указанные в пункте 26 Порядка приема в школу.
3. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанных в пунктах 3, 4 настоящего раздела подаются одним из следующих способов: лично, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, по электронной почте школы, через сайт школы.
При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.
Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.
5. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.
Форма заявления утверждается директором школы.
6. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:
 - личное дело обучающегося;
 - документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

7. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.
8. Лица, ответственные за прием документов, при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.
9. Лица, ответственные за прием документов, при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении в первый класс. В случае отсутствия какого-либо документа заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты приема заявления.
Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении в первый класс, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.
10. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.
11. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 12 настоящего раздела, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.
12. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу.
13. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий

индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

14. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные Порядком приема в школу. На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.
15. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора по УВР школы.
16. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

V. Особенности приема на обучение по программе среднего общего образования

1. Школа проводит прием на обучение по программе среднего общего образования в классы универсального профиля.
2. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.
3. На основании заявлений о приеме издается приказ о зачислении и комплектовании классов.

VI. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.
2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие из числа обучающихся школы в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения.
3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований

к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.
5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.
6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.
7. Зачисление на обучение оформляется приказом директора школы.

Приложение №1
к Правилам приема на обучение
в МБОУ «СОШ им. С. Лорсанова
с. Шаами-Юрт»

Директору МБОУ «СОШ им. С.
Лорсанова с. Шаами-Юрт»

ФИО

ФИО заявителя

проживающего (ей) по адресу: _____

контактный телефон: _____

эл. почта: _____

Заявление

Прошу зачислить *моего сына (дочь) / меня,*
_____, _____ года
рождения, проживающего (ей) по адресу: _____
_____, в 1-й / 10-й класс МБОУ «СОШ им. С. Лорсанова
с. Шаами-Юрт».

Мой (я) сын (дочь) / я имеет (ю) право первоочередного/преимущественного
(нужное подчеркнуть) приема на обучение по программе начального общего
образования на основании _____.

Мой (я) сын (дочь) / я нуждаются (сь) в обучении по адаптированной
образовательной программе и (или) в создании специальных условий для
организации обучения и воспитания в соответствии с *заключением психолого-
медико-педагогической комиссии* (при наличии, для обучающегося с ОВЗ)
/индивидуальной программой реабилитации (для инвалида, ребенка-инвалида).

Даю согласие МБОУ «СОШ им. С. Лорсанова с. Шаами-Юрт» на обучение
моего (ей) сына (дочери) по адаптированной образовательной программе (в случае
необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной
программе).

Прошу организовать для *моего ребенка* обучение на русском языке и
изучение родного чеченского языка и литературного чтения на родном чеченском
языке.

С уставом, лицензией на образовательную деятельность, общеобразовательными программами, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами МБОУ «СОШ им. С. Лорсанова с. Шаами-Юрт» ознакомлен(а)

Даю согласие МБОУ «СОШ им. С. Лорсанова с. Шаами-Юрт» на обработку моих персональных данных *и персональных данных моего ребенка* в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

К заявлению прилагаются:

- 1) копия паспорта;
- 2) копия свидетельства о рождении;
- 3) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 4) копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории/ справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- 5) справка с места работы (при наличии права первоочередного приема на обучение);
- 6) копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Дата

подпись

И.О. Фамилия

Приложение №2
к Правилам приема на обучение
в МБОУ «СОШ им. С. Лорсанова
с. Шаами-Юрт»

Директору МБОУ «СОШ им. С.
Лорсанова с. Шаами-Юрт»

ФИО

ФИО заявителя

проживающего (ей) по адресу: _____

контактный телефон: _____

эл. почта: _____

Заявление

Прошу зачислить *моего сына (дочь) / меня*

_____, _____ года
рождения, проживающего (ей) по адресу: _____,
в ____-й класс МБОУ «СОШ им. С. Лорсанова с. Шаами-Юрт» в порядке
перевода из _____.

Мой (я) сын (дочь) / я имеет (ю)право первоочередного/преимущественного
(нужное подчеркнуть) приема на обучение по программе начального общего
образования на основании _____.

Мой (я) сын (дочь) / я нуждаются (сь) в обучении по адаптированной
образовательной программе и (или) в создании специальных условий для
организации обучения и воспитания в соответствии с *заключением психолого-
медико-педагогической комиссии* (при наличии, для обучающегося с ОВЗ) /
индивидуальной программой реабилитации (для инвалида, ребенка-инвалида).

Даю согласие МБОУ «СОШ им. С. Лорсанова с. Шаами-Юрт» на обучение
моего (ей) сына (дочери) по адаптированной образовательной программе (в случае
необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной
программе).

Прошу организовать *для моего ребенка* обучение на русском языке и
изучение родного чеченского языка и литературного чтения на родном чеченском
языке.

С уставом, лицензией на образовательную деятельность, общеобразовательными программами, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами МБОУ «СОШ им. С. Лорсанова с. Шаами-Юрт» ознакомлен(а)

Даю согласие МБОУ «СОШ им. С. Лорсанова с. Шаами-Юрт» на обработку моих персональных данных *и персональных данных моего ребенка* в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

К заявлению прилагаются:

- 1) копия паспорта;
- 2) копия свидетельства о рождении ребенка;
- 3) личное дело;
- 4) выписку из классного журнала;
- 5) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 6) копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории/ справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- 7) справка с места работы (при наличии права первоочередного приема на обучение);
- 8) копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Дата

подпись

И.О. Фамилия

Приложение №3
к Правилам приема на обучение
в МБОУ «СОШ им. С. Лорсанова
с. Шаами-Юрт»

Директору
МБОУ «СОШ им. С. Лорсанова
с. Шаами-Юрт»

ФИО

ФИО заявителя

проживающего (ей) по адресу: _____

контактный телефон: _____

эл. почта: _____

Заявление

Прошу зачислить *моего (ю) сына (дочь) / меня*, _____
_____, _____ года рождения, на
обучение за счет бюджетных средств по дополнительной общеразвивающей
образовательной программе _____.

С уставом, лицензией на образовательную деятельность, образовательными
программами, свидетельством о государственной аккредитации, локальными
актами МБОУ «СОШ им. С. Лорсанова с. Шаами-Юрт» ознакомлен(а).

Даю согласие МБОУ «СОШ им. С. Лорсанова с. Шаами-Юрт» на обработку
моих персональных данных *и персональных данных моего ребенка* в объеме,
указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его
обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

Дата

подпись

И.О. Фамилия