

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа им.С.Лорсанова с.Шаами-Юрт»

ПРИНЯТО

педагогическим советом
протокол от 28.08.2018 г. №1

УТВЕРЖДЕНО

приказом №13-п от 28.08.2018 г.

Директор школы  /Саралиев С.У./



Положение

о прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации для получающих образование в форме экстерната

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано на основе Положения о получении общего образования в форме экстерната, утвержденного приказом МО РФ от 01.01.2001 г. № 000 и зарегистрированного Минюстом России от 01.01.2001 г. № 000, и определяет организацию получения общего образования в форме экстерната.

1.2. Получение общего образования в форме экстерната предполагает самостоятельное изучение экстерном общеобразовательных программ начального, основного общего, среднего (полного) общего образования с последующей промежуточной и государственной (итоговой) аттестацией в ОУ, имеющем государственную аккредитацию.

Экстерн – лицо, самостоятельно осваивающее общеобразовательные программы, которому предоставлена возможность прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в ОУ, имеющем государственную аккредитацию.

1.3. Экстерн имеет право:

- пользоваться учебной и другой литературой из библиотечного фонда ОУ в порядке, предусмотренном действующим в ОУ Положением о школьной библиотеке,

- посещать лабораторные и практические занятия,

- принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах, централизованном тестировании,
- получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов перед каждым экзаменом),
- получать дополнительные платные образовательные услуги.

2. Порядок прохождения промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации для лиц, получающих образование в форме экстерната.

2.1. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна подается заявление руководителю ОУ совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина, которое рассматривается в срок, не превышающий 3-х дней.

2.2. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ:

- справка установленного образца об обучении в ОУ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, начального профессионального, среднего профессионального образования.
- справка установленного образца о промежуточной аттестации в ОУ.
- документ об основном общем (неполном среднем) образовании.

Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных учреждениях других государств.

2.3. Сроки подачи заявлений о зачислении в качестве экстерна:

- для прохождения промежуточной аттестации в текущем учебном году за курс переводного класса не позднее 1 марта текущего года,
- для прохождения государственной (итоговой) аттестации – не позднее 1 марта текущего года,

- для прохождения промежуточной аттестации и государственной (итоговой) аттестации – не позднее 1 декабря текущего учебного года.

2.4. При приеме заявления ОУ производится запись в специальном журнале регистрации экстернов.

2.5. При приеме заявления о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна администрация обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) с настоящим Положением, Уставом, лицензией ОУ, свидетельством о государственной аккредитации, Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов, рабочими общеобразовательными программами, реализуемыми в ОУ, положением о проведении промежуточной аттестации экстернов в данном ОУ.

2.6. В целях регламентации взаимоотношений администрации ОУ заключает с экстерном (в случае несовершеннолетия последнего – с родителями (законными представителями)) соответствующий договор. Форма и условия договора разрабатываются ОУ.

2.7. В договоре ОУ оговаривает график проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, условия пользования учебной литературой из библиотечного фонда ОУ. В графике указывается дата, форма проведения промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации по каждому предмету, расписание предметных консультаций.

2.8. После заключения договора руководителем ОУ издается приказ об организации прохождения промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации в форме экстерната.