

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа им.С.Лорсанова с.Шаами-Юрт»
(МБОУ «СОШ им. С.Лорсанова с.Шаами-Юрт»)
Муниципальни бюджетни дешаран учреждени
«Ша1ми-Юьртан йолу юкьардешаран С.Ш. Лорсановн ц1арах йолу школа»
(МБДУ «С.Ш.Лорсановн ц1арах йолу Ша1ми-Юьртан ЮШ»)

ПРИКАЗ

от 14 сентября 2022 г.

№ 119/1-од

с. Шаами-Юрт

О создании комиссии по организации и проведению социально-психологического тестирования обучающихся

С целью организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020г. №59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях» и приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от 5 сентября 2022 года «1245-п «О проведении социально-психологического тестирования»

п р и к а з ы в а ю:

1.Создать комиссию по организации и проведению социально-психологического тестирования (далее – СПТ) в 2022-2023 учебном году сроком с 01.10.2022г. по 15.10.2022г.

2.Назначить ответственным за подготовку и проведение тестирования, составление графика и формирования отчетных данных педагога-психолога Беклаеву М.Л.

3. Утвердить состав комиссии:

председатель комиссии – Хайдарова Ф.Л. зам. директора по УВР

заместитель председателя комиссии – Беклаева М.Л.- педагог-психолог

ответственный секретарь – социальный- педагог Хатаева А.Ш.

члены комиссии: Беклаева М.Л.- педагог-психолог

Хатаева А.Ш.- социальный-педагог

Газобиева Р.У.- педагог-оргнизатор

1. Утвердить порядок СПТ:

4.1. Информировать родителей, обучающихся о цели и задачах, сроках, порядке СПТ и конфиденциальности полученной информации.

4.2. Организовать получение информированного добровольного согласия (отказа) на участие в СПТ (Приложение 1 к приказу).

4.3. Составить поимённые списки подлежащих СПТ обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий (Приложение 2 к приказу).

4.4. Разработать план проведения СПТ (Приложение 3 к приказу).

2. Обеспечить участие обучающихся СПТ в соответствии с графиком и планом проведения СПТ.

3. В целях получения достоверных сведений провести инструктаж обучающихся, участвующих в СПТ, проинформировать об условиях и продолжительности проведения.

4. Осуществить контроль участия обучающихся в СПТ в соответствии с графиком и утвержденным списком обучающихся, подлежащих тестированию.

5. По завершении СПТ председателю комиссии обеспечить получение информации по результатам тестирования на сайте и подготовить "Акт передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся" (Приложение №4, №5, №6).


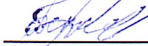

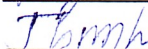
6. Обеспечить своевременную передачу результатов социально-психологического тестирования по установленной форме в муниципальный орган управления в сфере образования (муниципальному оператору тестирования) для обобщения информации и передачи ее Региональному оператору.

Директор школы



Р.Б.Умханова

С приказом ознакомлены:

Зам. директора по УВР		Хайдарова Ф.Л.
педагог-психолог		Беклаева М.Л.
социальный-педагог		Хатаева А.Ш.
педагог-организатор		Газобиева Р.У.