

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа им.С.Лорсанова с.Шаами-Юрт»  
(МБОУ «СОШ им. С.Лорсанова с.Шаами-Юрт»)  
Муниципальни бюджетни дешаран учреждени  
«Ша1ми-Юьртан йолу юкьардешаран С.Ш. Лорсановн ц1арах йолу школа»  
(МБДУ «С.Ш.Лорсановн ц1арах йолу Ша1ми-Юьртан ЮШ»)

ПРИКАЗ

15 февраля 2023 года

№ 255-од

с.Шаами-Юрт

**О внедрении ФООП НОО, ООО и СОО и создании рабочей группы**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики №170-п от 31.01.2023г., в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 16 ноября 2022 года №992 «Об утверждении федеральной основной образовательной программы начального общего образования», приказа Министерства просвещения российской Федерации от 16 ноября 2022 года №993 «Об утверждении федеральной основной образовательной программы основного общего образования», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2022 года N 1014 «Об утверждении федеральной основной образовательной программы среднего общего образования» (далее — ФООП НОО, ООО и СОО) в целях обеспечения единства образовательного пространства Российской Федерации, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план-график мероприятий введения ФООП НОО, ООО и СОО в МБОУ «СОШ им.С.Лорсанова с.Шаами-Юрт» (приложение № 1).
2. Создать и утвердить рабочую группу по введению ФООП НОО, ООО и СОО в МБОУ «СОШ им.С.Лорсанова с.Шаами-Юрт» (приложение № 2).
3. Рабочей группе:
  - выполнить мероприятия согласно плану-графику, утвержденному пунктом 1 настоящего приказа;
  - привлекать при необходимости иных работников МБОУ «СОШ им.С.Лорсанова с.Шаами-Юрт» для выполнения мероприятий плана-графику, утвержденного пунктом 1 настоящего приказа;
  - проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий плана-графику, утвержденного пунктом 1 настоящего приказа.

4. Заместителю директора по УР Багаевой Ф.С.-М. контролировать выполнения мероприятий по внедрению ФОР НОО, ООО и СОО в МБОУ «СОШ им.С.Лорсанова с.Шаами-Юрт» в сроки, установленные планом-графиком, утвержденном пунктом 1 настоящего приказа. По итогам исполнения отчитаться на заседании педагогического совета.

5. Секретарю Накаевой С.Ш. в срок до 20.02.2023 ознакомить с настоящим приказом поименованных в нем работников под подпись.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Умханова Р.Б.

С приказом ознакомлены:

Багаева Ф.С.-М.

Накаева С.Ш.

Лорсанова А.Н.

Хатаева А.Ш.

Лорсанова Х.С.

Беклаева Е.С.

Лорсанова З.А.

Дударова М.И.

Цуцугова Р.А.

Абуева З.А.

A vertical column of handwritten signatures in blue ink, corresponding to the list of names on the left. The signatures are written in a cursive style.

**ПЛАН-ГРАФИК**  
**внедрения ФОП НОО, ООО и СОО в МБОУ «СОШ им.С.Лорсанова с.Шаами-Юрт»**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
<b>1. Подготовительные мероприятия</b>			
Изучение ФОП НОО, ООО и СОО, документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП	Январь–февраль	Рабочая группа	Обсуждение на педсовете
Анализ действующих ООП школы на предмет соответствия ФОП НОО, ООО и СОО	Январь–февраль	Рабочая группа	Доклад на педсовете
Анализ фонда учебников на предмет соответствия ФОП и новому ФПУ	Май	Накаева А.Ш. Заведующий библиотекой	Список учебников
Обновления фонда учебников в соответствии с требованиями ФОП и ФПУ	Март–август	Накаева А.Ш. Заведующий библиотекой	Закупленные учебники и пособия
Информирование педагогов о ФОП, в т.ч. проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам разработки и применения ООП по ФОП НОО, ООО и СОО	Июль–август	Рабочая группа	Проведены консультации, подготовлен раздаточный материал
Родительские собрания, посвященные ООП школы, подготовленных по ФГОС и ФОП	Апрель, август	Руководитель рабочей группы Директор	Протокол
Перераспределение учебной нагрузки педагогических работников	Июнь–август	Руководитель рабочей группы и директор	Тарификационный список
<b>2. Мероприятия по разработке и корректировке ООП</b>			
Совещания по вопросам разработки ООП школы в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО	По мере необходимости	Рабочая группа	Протокол
Определить возможность применения необязательных компонентов ФОП и степень их доработки	Январь–февраль	Рабочая группа	Доклад на педсовете
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей для проектирования части, формируемой участниками образовательных	Февраль – март	Рабочая группа Классные руководители	Аналитическая справка

отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО			
Разработка проекта ООП НОО по ФОП НОО	Март	Рабочая группа, директор	Проект ООП НОО
Разработка проекта ООП ООО по ФОП ООО	Июль	Рабочая группа	Проект ООП ООО
Разработка проекта ООП СОО по ФОП СОО	Июль	Рабочая группа	Проект ООП СОО

### 3. Мероприятия по обсуждению и утверждению ООП

Рассмотрение проекта ООП НОО на заседании педсовета	Вторая половина марта	Руководитель рабочей группы	Протокол
Доработка проекта ООП НОО и утверждение ООП НОО	Апрель	Руководитель рабочей группы Директор	Утвержденная ООП НОО
Рассмотрение проектов ООП ООО и СОО на педсовете	Первая половина августа	Руководитель рабочей группы	Протокол
Доработка проектов ООП ООО и СОО и утверждение ООП ООО и ООП СОО	Вторая половина августа	Руководитель рабочей группы Директор	Утвержденные ООП ООО, СОО
Размещение ООП НОО, ООО и СОО на сайте	Апрель Август – сентябрь	Ответственный за сайт	Информация на сайте

### 4. Мероприятия по корректировке локальных нормативных актов (ЛНА)

Экспертиза ЛНА на соответствие требованиям ФОП НОО, ООО и СОО	Февраль	Члены рабочей группы	Перечень ЛНА, подлежащих корректировке
Создание проектов скорректированных ЛНА	Март – август	Члены рабочей группы	Проекты ЛНА
Обсуждение и утверждение проектов	Август	Члены рабочей группы Директор	Утвержденные ЛНА

Приложение №2  
к приказу МБОУ «СОШ  
им.С.Лорсанова с.Шаами-Юрт»  
от 15.02.2023 № 255-од

**Состав рабочей группы  
по введению ФООП НОО, ООО и СОО  
в МБОУ «СОШ им.С.Лорсанова с.Шаами-Юрт»**

Руководитель	Заместитель директора по УР Багаева Ф.С-М.
Заместитель руководителя	Заместитель директора по НМР Абуева З.А.
Члены	Руководитель МО гуманитарного цикла Цуцугова Р.А. Руководитель МО естественно-научного цикла Мадагова М.Х. Руководитель МО математического цикла Дударова М.И. Учитель начальных классов Беклаева Е.С. Учитель истории Лорсанова З.А. Педагог-психолог Лорсанова Х.С. Социальный педагог Хатаева А.Ш. Методист начальных классов Лорсанова А.Н. Секретарь Накаева С.Ш.