**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ (ВСОКО)**

**МБОУ «СОШ им.С.Лорсанова с.Шаами-Юрт»**

**на 2017-2018 учебный год**

**Цели ВСОКО:**

* создание единой системы диагностики и контроля состояния образования в ОУ, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования;
* получение объективной информации о состоянии качества образования в ОУ, тенденциях его изменений и причинах, влияющих на его уровень;
* определение результативности образовательного процесса, эффективности учебных программ, их соответствия нормам и требованиям стандартов, оценка реализации инновационных введений;
* повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии решений, связанных с образованием;
* обеспечение единого образовательного пространства;
* поддержание устойчивого развития образовательной системы;
* принятие обоснованных и своевременных управленческих решений.

**Задачи ВСОКО:**

* создать единые критерии качества образования и подходы к его измерению;
* сформировать систему аналитических показателей, позволяющую эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
* оценить уровень индивидуальных образовательных достижений обучающихся для их итоговой аттестации;
* оценить состояние и эффективность деятельности учителя;
* оценить качество образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг;
* выявить факторы, влияющие на качество образования;
* определить рейтинг педагогических работников школы и стимулирующую надбавку к заработной плате по результатам оценки.

ВСОКО МБОУ» СОШ им.С.Лорсанова с.Шаами-Юрт» включает в себя разделы:

**Раздел 1. План внутришкольного контроля реализации ФГОС начального общего и основного общего образования**

**Цели ВШК:**

* совершенствование структуры, организации и содержания образовательной деятельности образовательной организации;
* повышение компетентностного уровня педагогов и обучающихся;
* обеспечение положительной динамики результатов по основным направлениям деятельности образовательной организации.

**Задачи ВШК:**

* анализ:
* реализации планов и программ, действующих в образовательной организации (программа развития, основная образовательная программа соответствующей ступени образования);
* причин, лежащих в основе допущенных нарушений и недостатков, принятие мер по их предупреждению;
* результатов выполнения приказов, решений педагогических советов, совещаний при директоре, рекомендаций по итогам внутришкольного контроля;
* эффективности результатов деятельности педагогических работников.
* выявление нарушений и недостатков в деятельности образовательной организации;
* изучение результатов управленческой и педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательной деятельности и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
* оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание контроля** | **Цели** | **Объекты контроля** | **Вид контроля** | **Методы контроля** | **Ответственный** | **Форма отчета** |
| **АВГУСТ** **1. ВШК качества содержания основной образовательной программы*****(реализация требований к структуре ООП НОО и ООП ООО)*** |
| Сформированность банка нормативно-правовых документов по реализации ФГОС  | Оценка состояния нормативно-правовой документации по введению ФГОС  | Нормативно-правовая база введения ФГОС НОО и ООО  | Тематический  | Анализ, изучение документации  | Зам директора по УР и ВР  | Совещание при директоре  |
| Диагностика готовности учителей к реализации ФГОС ООО  | Выявление основных затруднений педагогов школы в вопросах введения ФГОС ООО  | Педагоги  | Тематический  | Анкетирование, собеседование  | Зам директора по УР, председатели МО  | Рассмотрение вопроса на МС  |
| Качество управления материально-технической базой образовательного процесса  | Достаточность и качество оснащения образовательной среды школы в соответствии с ФГОС  | Учебные кабинеты, библиотечный фонд  | Тематический  | Мониторинг  | Зам директора по АХР, заведующий библиотекой  | Отчет, совещание при директоре  |
| Качество образовательной программы школы  | Анализ структуры, содержания программы и механизмов ее реализации  | ООП НОО и ООП ООО  | Мониторинг  | Анализ на пред-мет соответствия ФГОС  | Директор, рабочая группа по разработке программы, зам. директора  | Совещание при директоре  |
| Соответствие рабочих программ учебных предметов для 1-5 х классов требованиям ФГОС и ООП НОО и ООО  | Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 1-6 х классов требованиям ФГОС и ООП НОО и ООО  | Рабочие программы для 1-6 х классов по всем предметам учебного плана  | Тематически-обобщающий  | Анализ, изучение документации  | Зам директора по УР  | Аналитическая справка  |
| Соответствие рабочих программ курсов внеуроч-ной деятельности для 1-6 х классов требованиям ФГОС и ООП НОО и ООО  | Оценка соответствия рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1-6 х классов требованиям ФГОС и ООП НОО и ООО  | Рабочие программы курсов внеурочной деятельности для 1-6 х классов  | Тематически-обобщающий  | Анализ, изучение документации  | Зам директора по УР  | Аналитическая справка  |
| Педагогические кадры: курсовая система  | Выявить степень готовности учителей 6 классов к работе по новым ФГОС  | Педагоги  | Тематический  | Анализ курсовой подготовки педагогических кадров  | Методист | Аналитическая справка  |
| **СЕНТЯБРЬ****1. ВШК качества содержания основной образовательной программы** ***(реализация требований к структуре ООП НОО и ООП ООО)*** |
| Качество ведения школьной документации  | Полнота и своевременность, правильность ведения школьной документации  | Журналы: классный ВУд, ГПД | Тематически-обобщающий  | Анализ докумен-тации, собеседо-вание с учителями  | Зам директора по УР  | Справка, совещание при зам директоре  |
| Качество ведения школьной документации: проверка личных дел учащихся  | Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями  | Личные дела  | Фронтальный  | Изучение документации  | Секретарь школы  | Справка  |
| **2. ВШК качества результатов освоения основной образовательной программы*****(уровень реализации требований к результатам освоения ООП НОО и ООП ООО)*** |
| Здоровье обучающихся  | Уровень здоровья обучающихся  | Учащиеся 1-6 х классов  | Мониторинг  | Диспансеризацияанкетирование, включенное наблюдение  | Медицинская служба, психологи, учителя физической культуры  | Совещание при зам директоре  |
| Предметные образовательные результаты  | Стартовый контроль: определить степень устойчивости знаний обучающихся  | Учащиеся 2-11классов  | Тематический  | Входные контрольные работы по предметам  | Зам директора, учителя 2-11 классов  | Совещание при директоре по УР  |
| **3. ВШК качества условий образовательной деятельности*****(уровень созданных условий реализации ООП НОО и ООП ООО,*** ***в т.ч. кадровых, психолого-педагогических, информационно-методических, материально-технических и т.д.)*** |
| Уровень компетенции учителя: условия адаптации учащихся к предметному обучению  | Выявить степень готовности учителя к предметному обучению в 5х классах | Условия адаптации учащихся к предметному обучению  | Тематический  | Наблюдение, посещение уроков, беседа с учителем  | Зам директора по УР, председатели МО  | Совещание при зам директоре, анализ уроков  |
| Учебный кабинет  | Выявить степени оснащенности учебного кабинета  | Учебный кабинет  | Тематический  | Смотр кабинетов, беседа с учителем  | Зам директора по АХР, зам директора поУВР  | Акт смотра кабинетов  |
| Состояние УВП  | Организация работы учителей 1-х классов  | Соблюдение СанПиН, требований к организации обучения первоклассников, организации УВП  | Фронтальный  | Посещение уро-ков, анализ рас-писания, режим ГПД, изучение до-кументации (жур-налы: классный, ВУД,ГПД), наблюдение  | Лаппа В.В. зам. директора по УВР  | Аналитическая справка  |
| Состояние УВП и освоение государственных стандартов  | Организация работы психолога  | Организация работы по коррекции речевых нарушений  | Тематический  | Изучение доку-ментации, собесе-дование с учите-лями, учителем психологом, родителями  |  зам. директора по УВР | Списки, расписание занятий, заявления родителей  |
| Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры и технологии в 1-4 классах | Анализ своевременности и качества проведения инструктажа по технике безопасности | Организация учебного процесса по физической культуре и технологии в 1-4 классах | тематический  | Наблюдение, со-беседование с учителями и уча-щимися, изучение классных журналов | Заместитель директора по УВР  | Методические рекомендации |
| **ОКТЯБРЬ****1. ВШК качества содержания основной образовательной программы*****(реализация требований к структуре ООП НОО и ООП ООО)*** |
| Качество соблюдения Положения о документообороте ОО  | Полнота и своевременность, правильность ведения школьной документации  | Журналы: классный , ВУД, ГПД | Тематически-обобщающий  | Анализ документации, собеседование с учителями  | Зам директора по УР  | Аналитическая справка, совещание при зам директоре  |
| **2. ВШК качества результатов освоения основной образовательной программы*****(уровень реализации требований к результатам освоения ООП НОО и ООП ООО)*** |
| Здоровье учащихся  | Исполнение требований к единой школьной форме  | Учащиеся 1-11 классов  | Фронтальный  | Анализ, наблюдение  | Зам директора по ВР, классные руководители  | Справка, совещание при директоре  |
| Здоровье обучающихся  | Соблюдение санитарно- гигиенического режима в учебных кабинетах  | Учебный кабинет  | Тематический  | Смотр кабинета  | Зам директора по АХР, медицинский работник  | Совещание при директоре  |
| Здоровье обучающихся  | Состояние работы по предупреждению детского травматизма  | Обучающиеся  | Фронтальный  | Включенное наблюдение, ана-лиз документации  | Зам директора по ВР, медицинский работник  | Совещание при директоре  |
| Личностные образовательные результаты  | Адаптация обучающихся 5-х классов  | Обучающиеся 5-х классов  | Стартовый  | Диагностическое обследование, наблюдение  | Зам директора по УР, психолог  | Аналитическая справка, сове-щание при зам директоре, справка психолога |
| Личностные образовательные результаты  | Адаптация обучающихся 10-х классов  | Обучающиеся 10классов  | Стартовый  | Диагностическое обследование, наблюдение  | Зам директора по УР, психолог  | Аналитическая справка, сове-щание при зам директоре, справка психолога |
| Метапредметные образовательные результаты  | Комплексная диагностика: уровень сформированности метапредметных УУД  | Учащиеся 1-11классов  | Стартовая  | Диагностика  | Зам директора по УР, учителя  | Аналитическая справка  |
| Предметные образовательные результаты  | Участие учащихся школы в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников  | Исследование  | Тематический  | Работа с одаренными детьми  | Зам директора по УР, педагоги, председатели МОметодист  | Аналитическая справка, рассмотрение вопроса на МС  |
| Предметные образовательные результаты  | Рубежный контроль, промежуточный контроль за качеством знаний  | Учащиеся 2-11-х классов  | Тематический  | Контрольные работы по предметам  | Зам директора по УР, учителя  | Аналитическая справка  |
| Предметные образователь-ные результаты | Всероссийская проверочная работа по русскому языку | Учащиеся 2,5-х классов | Тематический | Мониторинг | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка |
| Предметные образовательные результаты  | Уровень освоения программы обучающимися 2-11 классов  | Индивидуальная работа с обучающимися и их родителями по вопросам предупреждения неуспеваемости  | Тематический  | Анализ успева-емости по клас-сным журналам, собеседование с учителями-предметниками и классными руководителями  | Зам. директора по УР, классные руководители  | Собеседование с учителями-предметниками, классными руководителями с родителями и обучающимися  |
| Качество соблюдения Положения о документообороте ОО  | Контроль выполнения индиви-дуальных планов и рабочих программ Выполнение требова-ний к организации индивидуаль-ного обучения учащихся  | Комплект документов для организации индивидуального обучения  | Тематический  | Журналы и рабо-чие программы индивидуально го обучения на дому  | Зам. директора по УВР  | Справка  |
| **3. ВШК качества условий образовательной деятельности*****(уровень созданных условий реализации ООП НОО и ООП ООО,*** ***в т.ч. кадровых, психолого-педагогических, информационно-методических, материально-технических и т.д.)*** |
| Уровень компетентности учителя: методический уровень молодых специалистов  | Оказание помощи молодым специалистам с целью их профессионального роста  | Молодые специалисты  | Тематический  | Посещение уроков, беседы  | Зам директора по УР, председатели МО  | Совещание при зам директоре, анализ уроков  |
| Работа психолога, социального педагога  | Оценить качество проведения классных часов психологами, социальными педагогами  | Классные часы  | Тематический  | Посещение занятий  | Зам директора по ВР  | Аналитическая справка  |
| Выполнение всеобуча: дневники учащихся  | Своевременность проверки дневников кл рук-ми. Выпол-нение единых требований к ведению дневников  | Дневники учащихся  | Тематический  | Проверка документации  | Зам директора по ВР  | Аналитическая справка  |
| Выполнение всеобуча: Домашнее задание  | Определить соответствие дозировки Д\З во 2-11 х классов САНПИНу | Д\З  | Тематический  | Наблюдение, проверка документации, анкетирование  | Зам директора по УР  | Совещание при зам директоре,  |
| Выполнение всеобуча: посещаемость учебных занятий  | анализ посещаемости учащимися с низкой мотивацией учебных занятий  | Уроки 5 классы  | Тематический  | Посещение уроков, анализ документации  | Зам директора по УР, социальный педагог, классные руководители  | Совещание при зам директоре. Анализ уроков  |
| Материально-техническое оснащение:  | Оценка качества предметного кабинета и образовательного пространства школы  | Учебный кабинет  | Тематический  | Смотр кабинета, беседа с учителем  | Замдиректора по УР, замдиректора по ВР, зам директора по АХР | Совещание при директоре  |
| Работа воспитателей ГПД (2-4 классов) по организации самоподготовки обучающихся  | Соблюдение санитарных норм при организации самоподготовки  | Занятия ГПД  | Тематический  | Посещение занятий ГПД, собеседование с воспитателями, изучение документации  | Зам директора по УР, классные руководители  | Справка  |
| Педагогические кадры: курсовая система  | Выявить степень готовности учителя к работе по новым ФГОС  | Педагоги  | Тематический  | Анализ курсовой подготовки педагогических кадров  | Зам директора по УРметодист  | Справка  |
| Работа учителей по формированию УУД  | Состояние преподавания в начальной школе. Анализ активных методов обучения учащихся на уроках в начальной школе с точки зрения формирования УУД  | Работа учителей в 1-4 классах  | Тематически- обобщающий  | Посещение уроков, наблюдение, собеседование  | Зам. директора по УР  | Анализ уроков  |
| **НОЯБРЬ****1. ВШК качества содержания основной образовательной программы*****(реализация требований к структуре ООП НОО и ООП ООО)*** |
| Качество соблюдения Положения о документообороте ОУ  | Полнота и своевременность, правильность ведения школьной документации  | Журналы: классный ВУД, ГПД | Тематически-обобщающий  | Анализ документации, собеседование с учителями  | Зам директора по УР  | Аналитическая справка, совещание при зам директоре  |
| Выполнение ООП НОО и ООП ООО  | Оценка выполнения ООП  | Журналы: классный  | Тематически-обобщающий  | Анализ докумен-тации,собеседование с учителями  | Зам директора по УР  | Аналитическая справка, совещание при зам директоре  |
| **2. ВШК качества результатов освоения основной образовательной программы*****(уровень реализации требований к результатам освоения ООП НОО и ООП ООО)*** |
| Здоровье обучающихся  | Уровень физического здоровья учащихся 1-11 классов  | Мониторинг  | Тематический  | Посещение уроков, анализ документации, мониторинг  | Зам директора по УР, учителя физической культуры  | Совещание при зам директоре по ВР  |
| Личностные образовательные результаты  | Уровень воспитанности учащихся 2 -11-х классов  | Учащиеся 2- 11-х классов  | Текущий  | Мониторинг, анкетирование  | зам директора по УР, психолог, классные руководители  | Совещание при зам директоре, анализ анкет  |
| Метапредметные образовательные результаты  | Уровень реализации коммуникативных УУД (монологическая речь, диалог, слушание, работа в группе)  | Учащиеся 1-5-х классов  | Тематический  | Включенное наблюдение, посещение уроков  | Зам директора по УР, учителя  | Рассмотрение вопроса на МО  |
| Предметные образовательные результаты  | Качество и динамика обученности: уровень сформированности знаний по предметам  | Учащиеся 2-11-х классов  | Тематический  | Мониторинг итоговых оценок за четверть, анализ журналов по каждому классу и предмету за 1 четверть  | Зам директора по УР  | Аналитическая справка  |
| Предметные образовательные результаты  | Рубежный, промежуточный контроль за качеством знаний  | Учащиеся 2-11 - х классов  | Тематический  | Административные контрольные работы  | Зам директора по УР, учителя  | Аналитическая справка  |
| Предметные образователь-ные результаты | ВПР по графику. Всероссийская проверочная работа по русскому языку | Учащиеся 5-х классов | Тематический | Мониторинг | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка |
| **3. ВШК качества условий образовательной деятельности*****(уровень созданных условий реализации ООП НОО и ООП ООО,*** ***в т.ч. кадровых, психолого-педагогических, информационно-методических, материально-технических и т.д.)*** |
| Уровень компетентности учителя: качество уроков  | Моделирование уроков  | Уроки в 9-х классах  | Тематический и классно-обобщающий  | Посещение и анализ уроков  | Зам директора по ВР  | Анализ уроков, беседа с учителем  |
| Уровень компетенции учителя: регулятивные УУД на уроках математики в 5-х – 11х классах  | Выявить способы формирования регулятивных УУД на уроках математики  | Уроки математики –в 5-11х классах  | Тематический  | Наблюдение, посещение уроков  | Зам директора по УР  | Анализ уроков, рассмотрение вопроса на МО  |
| Уровень компетенции учителя: Подготовка к ГИА | Выявить способы формирования регулятивных УУД на уроках русского языка  | Уроки русского языка (9,11классы ) | Тематический  | Наблюдение, посещение уроков  | Зам директора по УР  | Анализ урока, рассмотрение вопроса на МО  |
| Уровень компетенции учи-теля: познавательные УУД на уроках литературы в 9,11 х классах и на уроках литературного чтения в 4-х кл.  | Выявить способы формирования познавательных УУД на уроках литературы и литературного чтения.Подготовка к ГИА в 9,11 кл. | Уроки литературы 9,11 классы, уроки литературного чтения 4 классы  | Тематический  | Наблюдение, посещение уроков  | Зам директора по УР  | Анализ уроков, рассмотрение вопроса на МО  |
| Выполнение всеобуча: учащиеся с низкой мотивацией  | Контроль и анализ эффектив-ности занятий во второй половине дня со слабоуспева-ющими учащимися  | Дополнительные занятия Подготовка к ГИА | Тематический  | Посещение занятий  | Зам директора по УР  | Аналитическая справка  |
| **ДЕКАБРЬ****ВШК качества содержания основной образовательной программы*****(реализация требований к структуре ООП НОО и ООП ООО)*** |
| Качество соблюдения Положения о документообороте ОУ  | Полнота и своевременность, правильность ведения школьной документации  | Журналы: классный, ВУД, ГПД | Тематически-обобщающий  | Анализ документации, собеседование с учителями  | Зам директора по УР  | Аналитическая справка, совещание при директоре |
| Выполнение ООП НОО и ООП ООО  | Оценка выполнения ООП  | Классный журнал 5-11 классов, 1-4-х классов  | Тематически-обобщающий  | Анализ документации, собеседование с учителями  | Зам директора по УР  | Аналитическая справка, совещание при зам директоре  |
| **ВШК качества результатов освоения основной образовательной программы*****(уровень реализации требований к результатам освоения ООП НОО и ООП ООО)*** |
| Здоровье учащихся  | Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах  | Учебный кабинет  | Тематический  | Смотр кабинетов  | Зам директора по АХР, медицинский работник  | Совещание при директоре  |
| Личностные образовательные результаты  | Уровень социализированности (толерантность, коммуникабельность, гражданственность)  | Учащиеся 8 -х классов  | Текущий  | Наблюдение, анкетирование  | Зам директора по УР, зам директора по ВР, классные руководители  | Совещание при зам директоре, анализ анкет  |
| Предметные образовательные результаты  | Качество и динамика обученности: Уровень сформированности знаний по предметам  | Учащиеся 2-11 х классов  | Тематический  | Мониторинг итоговых оценок за четверть, анализ журналов по каждому классу и предмету за 1 полугодие  | Зам директора по УР  | Аналитическая справка  |
| Предметные образовательные результаты  | Рубежный, промежуточный контроль за качеством знаний по предметам  | Учащиеся 2-11-х классов  | Тематический  | К/р. по предметам  | Зам директора по УР, председатели МО  | Аналитическая справка  |
| **ВШК качества условий образовательной деятельности*****(уровень созданных условий реализации ООП НОО и ООП ООО,*** ***в т.ч. кадровых, психолого-педагогических, информационно-методических, материально-технических и т.д.)*** |
| Учебный кабинет  | Выявить степени оснащенности учебного кабинета  | Учебный кабинет  | Тематический  | Смотр кабинетов, беседа с учителем  | Зам директора по АХР, замдиректо-ра по УВР | Акт смотра кабинетов  |
| Информационная среда ОУ: уровень использования современных средств ИКТ  | Определить уровень использования современных средств ИКТ  | Информационная среда учителя  | Фронтальный  | Посещение уро-ков, анализ элек-тронного доку-ментооборота  | зам директора по УВР | Аналитическая правка  |
| Выполнение всеобуча: домашнее задание  | Определить соответствие дозировки Д\З во2-11 х классах САНПИНам  | Д\З  | Тематический  | Наблюдение, проверка документации, анкетирование  | Зам директора по УВР  | Совещание при зам директоре, рассмотрение вопроса на МО  |
| Выполнение всеобуча: посещаемость учебных занятий  | анализ посещаемости учащимися с низкой мотивацией учебных занятий  | Уроки 5 классы  | Тематический  | Посещение уроков, анализ документации  | Зам директора по УВР, социальный педагог, классные руководители  | Совещание при зам директоре по УВР  |
| **ЯНВАРЬ** **ВШК качества содержания основной образовательной программы** ***(реализация требований к структуре ООП НОО и ООП ООО)*** |
| Качество соблюдения Положения о документообороте ОО  | Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ  | Организация индивидуального обучения на дому  | Тематический  | Журналы индивидуального обучения  | Зам. директора по УР  | Аналитическая правка  |
|  **ВШК качества результатов освоения основной образовательной программы*****(уровень реализации требований к результатам освоения ООП НОО и ООП ООО)*** |
| Здоровье обучающихся  | Состояние работы по предуп-реждению детского травматизма  | Учащиеся  | Фронтальный  | Наблюдение, анализ документации  | Зам директора по ВР, медицинский работник  | Совещание при директоре  |
|  **ВШК качества условий образовательной деятельности*****(уровень созданных условий реализации ООП НОО и ООП ООО,*** ***в т.ч. кадровых, психолого-педагогических, информационно-методических, материально-технических и т.д.)*** |
| Уровень компетентности учителя: методический уро-вень молодых специалистов  | Оказание помощи молодым специалистам с целью их профессионального роста  | Молодые специалисты  | Тематический  | Посещение уроков, беседы  | Зам директора по УР, председатели МО  | Совещание при замдиректоре  |
| Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры и технологии в 1-11-х классах  | Анализ своевременности и качества проведения инструктажа по технике безопасности  | Организация учебного процесса по физической культуре и техно-логии в 1-11 кл. | тематический  | Наблюдение, собе-седование с учите-лями и учащимися, изучение классных журналов  | Заместитель директора по УР  | Методические рекомендации  |
| Работа психолога, социального педагога  | Оценить качество проведения классных часов психологами, социальными педагогами  | Классные часы  | Тематический  | Посещение занятий  | Зам директора по ВР  | Справка  |
| Уровень компетенции учи-теля: регулятивные УУД на уроках математики в 5-6-х кл. | Выявить способы формирования регулятивных УУД на уроках математики | Уроки математики 5-6 классы  | Тематический  | Наблюдение, посещение уроков  | Замдиректора по УР  | Анализ уроков, рассмотрение вопроса на МО |
| Уровень компетенции учите-ля: регулятивные УУД на уроках русского языка в 7-8-х кл. | Выявить способы формирования регулятивных УУД на уроках русского языка  | Уроки русского языка 7-8классы  | Тематический  | Наблюдение, посещение уроков  | Зам директора по УР  | Анализ уроков, рассмотрение вопроса на МО  |
| Уровень компетенции учи-теля: познавательные УУД на уроках литературы в 7--8 х классах  | Выявить способы формирования познавательных УУД на уроках литературы  | Уроки литературы 7-8 классы  | Тематический  | Наблюдение, посещение уроков  | Зам директора по УР  | Анализ уроков, рассмотрение вопроса на МО  |
| **ФЕВРАЛЬ****ВШК качества содержания основной образовательной программы** ***(реализация требований к структуре ООП НОО и ООП ООО)*** |
| Качество соблюдения Положения о документообороте ОО  | Полнота и своевременность, правильность ведения школьной документации  | Классный журнал  | Тематически-обобщающий  | Анализ документации, собеседование с учителями  | Зам директора по УР  | Справка, совещание при зам директоре  |
| **ВШК качества результатов освоения основной образовательной программы*****(уровень реализации требований к результатам освоения ООП НОО и ООП ООО)*** |
| Личностные образовательные результаты  | Уровень воспитанности учащихся 1- классов  | Учащиеся 8-х классов  | Текущий  | Наблюдение, анкетирование  | Зам директора по УВР, ВР, классные руководители  | Совещание при замдиректоре  |
| Предметные образовательные результаты  | Рубежный, промежуточный контроль за качеством знаний по предметам  | Учащиеся 5-6-х классов  | Тематический  | Административные контрольные работы  | Зам директора по УВР, учителя  | Аналитическая справка  |
| Предметные образовательные результаты  | Контроль за работой классных руководителей по предупреждению неуспеваемости учащихся  | Индивидуальная работа с обучаю-щимися и их роди-телями по вопросам предупреждения неуспеваемости.  | Фронтальный  | Совет профилактики  | Зам. директора по УВР нач. классов, классные руководители  | Протокол заседания  |
| **ВШК качества условий образовательной деятельности*****(уровень созданных условий реализации ООП НОО и ООП ООО,*** ***в т.ч. кадровых, психолого-педагогических, информационно-методических, материально-технических и т.д.)*** |
| Уровень компетентности учителя: внеурочная предметная деятельность  | Выявить эффективность различных видов внеурочной деятельности  | Занятия внеурочной деятельности  | Тематический  | Посещение занятий  | Зам директора по УР, зам директора по ВР  | Справка  |
| Качество деятельности психологас учащимися с ОВЗ | Контроль за работой учителя-психолога  | Качество организа-ции работы с детьми с ОВЗ  | Тематический  | Посещение занятий, изучение документации  | Зам. директора по УВР нач. классов  | Справка  |
| Качество обучающей предметной деятельности (Качество планирования и организации уроков учителями начальных классов)  | Анализ качества преподавания  | Качество преподавания  | Тематический  | Посещение уроков  | Зам. директора по УВР нач. классов  | Собеседование с учителями  |
| Качество методической системы: библиотека  | Качество работы библиотеки  | Библиотека  | Тематический обзорный  | Включенное наб-людение, анализ документации  | Директор  | Совещание при директоре  |
| **МАРТ****ВШК качества содержания основной образовательной программы*****(реализация требований к структуре ООП НОО и ООП ООО)*** |
| Качество соблюдения Положения о документо-обороте ОО  | Полнота и своевременность, правильность ведения школьной документации  | Журналы: классн-ый (5-6 кл), элект-ронный (1-4 кл), ВУД, ГПД | Тематически-обобщающий  | Анализ докумен-тации, собеседо-вание с учителями  | Замдиректора по УР  | Справка, совещание при замдирек-торе  |
| Выполнение ООП НОО и ООП ООО  | Оценка выполнения ООП  | Кл. журнал 5-11-х классов, эл.журнал 1-4-х классов | Тематически-обобщающий  | Анализ докумен-тации, собеседо-вание с учителями  | Замдиректора по УР  | Справка, совещание при замдиректоре |
| Выполнение всеобуча  | Соблюдение единого орфографического режима. Выполнение требований к дозировке домашних заданий  | Рабочие тетради учащихся по математике и русскому языку  | Тематический  | Проверка тетра-дей по математи-ке учащихся 2-4 классов  | Замдиректора по УВР нач. классов, руководитель МО  | Справка  |
| 1. **ВШК качества результатов освоения основной образовательной программы**

***(уровень реализации требований к результатам освоения ООП НОО и ООП ООО)*** |
| Здоровье обучающихся  | Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах  | Учебный кабинет  | Тематический  | Смотр кабинетов  | Зам директора по АХР, медицинский работник  | Совещание при директоре  |
| Личностные образовательные результаты  | Анализ анкетирования «Я – пятиклассник!»: Что ждет ребенок от 5-го класса.  | Учащиеся 4-х классов  | Текущий  | Анкетирование  | Зам директора по УР, классные руководители  | Аналитическая правка, Совеща-ние учителей 4-х и 5-х классов  |
| Качество обучающей предметной деятельности (Качество планирования и организации уроков учителями английскогоязыка)  | Анализ качества преподавания  | Учащиеся 5-11 классов,2-4 класов | Тематический  | Посещение уроков Во 2-4 кл.,5-11 классах | Зам. директора по УВР нач. классов  | Собеседование с учителями  |
| Предметные образовательные результаты  | Рубежный, промежуточный контроль за качеством знаний по предметам  | Учащиеся 2-11-х классов  | Тематический  | Административные контрольные работы  | Зам директора по УР, учителя  | Аналитическая справка  |
| Предметные образовательные результаты  | Уровень обучаемости  | Учащиеся 2-5-х классов  | Тематический  | Мониторинг: анализ журналов по каждому классу, по каждому предмету, по каждому ученику за 3 четверть  | Зам директора по УР, учителя  | Аналитическая справка  |
| **ВШК качества условий образовательной деятельности*****(уровень созданных условий реализации ООП НОО и ООП ООО,*** ***в т.ч. кадровых, психолого-педагогических, информационно-методических, материально-технических и т.д.)*** |
| Учебный кабинет  | Выявить степени оснащенности учебного кабинета  | Учебный кабинет  | Тематический  | Смотр кабинетов, беседа с учителем  | Зам директора по АХР, УВР | Акт смотра кабинетов  |
| Уровень компетентности учителя: качество уроков  | Моделирование уроков  | Уроки в 3,7-х классах  | Тематический и классно-обобщающий  | Посещение и анализ уроков  | Зам директора по ВР  | Справка, беседа с учителем  |
| Уровень компетенции учителя: регулятивные УУД на уроках математики в 7-8-х классах  | Выявить способы формирования регулятивных УУД на уроках математики  | Уроки математики 7-8 классы  | Тематический  | Наблюдение, посещение уроков  | Замдиректора по УР  | Справка, рассмотрение вопроса на МО  |
| Уровень компетенции учителя: регулятивные УУД на уроках русского языка в 5-6-х классах  | Выявить способы формирования регулятивных УУД на уроках русского языка  | Уроки русского языка 5-6 классы  | Тематический  | Наблюдение, посещение уроков  | Зам директора по УР  | Справка, рассмотрение вопроса на МО  |
| Уровень компетенции учителя: познавательные УУД на уроках литературы в 5-6-х классах  | Выявить способы формирования познавательных УУД на уроках литературы  | Уроки литературы 5-6 классы  | Тематический  | Наблюдение, посещение уроков  | Зам директора по УР  | Справка, рассмотрение вопроса на МО  |
| Выполнение всеобуча: Домашнее задание  | Определить соответствие дозировки Д\З учащимися 2-6- х классов САНПИНам  | Д\З  | Тематический  | Наблюдение, проверка документации, анкетирование  | Зам директора по УР  | Совещание при зам директоре, рассмотрение вопроса на МО  |
| Выполнение всеобуча: учащиеся с низкой мотивацией  | Контроль и анализ эффективнос-ти занятий во второй половине дня со слабоуспевающими учащимися 5 классов  | Дополнительные занятия  | Тематический  | Посещение занятий  | Зам директора по УР  | Аналитическая справка  |
| **АПРЕЛЬ****ВШК качества содержания основной образовательной программы*****(реализация требований к структуре ООП НОО и ООП ООО)*** |
| Качество соблюдения Положения о документообороте ОО  | Полнота и своевременность, правильность ведения школьной документации  | Журналы: классный, ВУД, ГПД | Тематически-обобщающий  | Анализ документации, собеседование с учителями  | Зам директора по УР  | Справка, совещание при замдиректоре  |
| **ВШК качества результатов освоения основной образовательной программы*****(уровень реализации требований к результатам освоения ООП НОО и ООП ООО)*** |
| Личностные образовательные результаты  | Уровень сформированности ценностей ЗОЖ  | Учащиеся 6-8-х классов  | Текущий  | Включенное наб-людение, анкети-рование, рисунок-тест | Классные руководители, психолог  | Портфолио  |
| Метапредметные образовательные результаты  | Уровень сформированности и реализации регулятивных УУД  | Учащиеся 1-6-х классов  | Тематический  | Специальные КМС  | Зам директора по УР, председатели МО, учителя  | Анализ работ, справка  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Метапредметные образовательные результаты  | Оценка планируемых результатов обучения в начальной школе: готовность детей к обучению в 5-ом классе  | Учащиеся 4-х классов  | Текущий  | Диагностический анализ  | Замдиректора по УР началь-ной школы, учителя 4х кл. | Справка  |
| Метапредметные образовательные результаты  | Уровень реализации коммуника-тивных УУД (монологическая речь, диалог, слушание, работа в группе)  | Учащиеся 1-6-х классов  | Тематический  | Специальные КМС  | замдиректора по УР, учителя  | Справка  |
| Метапредметные образовательные результаты  | Уровень развития ИКТ-компете-нтности (владение ПК, навыки грамотного, безопасного исполь-зования Интернет-ресурсов, преобразование информации)  | ИКТ-компетентности учащихся 5-6-х классов  | Тематический  | Наблюдение  | Зам директора по УР, зам директора по УВР | Аналитическая справка, совещание при зам директоре  |
| Предметные образовательные результаты  | Рубежный, промежуточный контроль за качеством знаний по предметам  | Учащиеся 5-6-х классов  | Тематический  | Административные контрольные работы  | Зам директора по УР, учителя  | Аналитическая справка  |
| Предметные образовательные результаты | Итоговый контроль: уровень сформированности знаний за год, результативность дальнейшего обучения обучающихся | Учащиеся 1-6-х классов  | Тематический  | Административные контрольные работы по предметам | Зам директора по УР, учителя  | Аналитическая справка  |
| **ВШК качества условий образовательной деятельности*****(уровень созданных условий реализации ООП НОО и ООП ООО,*** ***в т.ч. кадровых, психолого-педагогических, информационно-методических, материально-технических и т.д.)*** |
| Уровень компетенции учителя: условия адаптации учащихся к предметному обучению  | Выявить степень готовности учителя к предметному обучению  | Условия адаптации учащихся к предметному обучению  | Тематический  | Наблюдение, посещение уроков, беседа с учителем  | Замдиректора по УР, руководителиМО  | Справка, рассмотрен ие вопроса на  |
| Выполнение всеобуча: посещаемость учебных занятий  | Анализ посещаемости учащимися с низкой мотивацией учебных занятий  | Уроки 5-11 классы  | Тематический  | Посещение уроков, анализ документации  | Замдиректора по УР, социальный педагог, клас-ые руководители  | Справка  |
| Выполнение всеобуча: учащиеся с низкой мотивацией  | Контроль и анализ эффектив-ности занятий во второй половине дня со слабоуспева-ющими учащимися  | Дополнительные занятия в ГПД, инд.занятия, по подготовке к ГИА | Тематический  | Посещение занятий  | Зам директора по УР  | Аналитическая справка  |
| Работа учителей по теме самообразования | Реализация педагогами темы самообразования на практике. | Работа учителей по теме самообразования | Тематический | Посещение уроков,беседа | Руководители МО | справка |
| **МАЙ****1. ВШК качества содержания основной образовательной программы *(реализация требований к структуре ООП НОО и ООП ООО)*** |
| Качество соблюдения Положения о документообороте ОО  | Полнота и своевременность, правильность ведения школьной документации  | Журналы: клас-сный, ВУД, ГПД | Тематически-обобщающий  | Анализ документации, собеседование с учителями  | Зам директора по УР  | Справка, совещание при замдиректоре  |
| Выполнение ООП НОО и ООП ООО Качество реализации рабочих программ | Оценка выполнения ООП  | Классный журнал 5-11-х классов, 1-4-х кл. | Тематически-обобщающий  | Анализ документации, собеседование с учителями | Зам директора по УР  | Справка, совещание при замдиректоре |
| Качество соблюдения Положения о документообороте ОО  | Контроль выполнения индиви-дуальных планов и рабочих программ Выполнение требова-ний к организации индивидуаль-ного обучения учащихся  | Комплект документов для организации индивидуального обучения  | Тематический  | Журналы и рабо-чие программы индивидуально го обучения детей с ОВЗ, инд обучения на дому  | Зам. директора по УВР  | Справка  |
| 1. **ВШК качества результатов освоения основной образовательной программы**

***(уровень реализации требований к результатам освоения ООП НОО и ООП ООО)*** |
| Метапредметные образовательные результаты  | Итоговая диагностика образо-вательных достижений выпус-кников начальной школы  | Учащиеся 4-х классов  | Итоговый  | Диагностическ ий анализ  | Замдиректора по УВР, учи-теля 4-х кл. | Отчет, совещание при зам директоре  |
| Метапредметные образовательные результаты  | Комплексная диагностика: уровень сформированности метапредметных УУД  | Учащиеся 1-6-х классов  | Итоговая  | Диагностика  | Зам директора по УР, учителя  | Справка  |
| Предметные образовательные результаты  | Качество и динамика обученности: Уровень сформированности знаний по предметам:ГеографияБиологияхимия  | Учащиеся 5-11х классов  | Тематический  | Мониторинг ито-говых оценок за четверть, анализ журналов по каждому классу и предмету за 2 полугодие, год  | Зам директора по УР  | Аналитическая справка  |
| Предметные образовательные результаты  | Уровень обучаемости  | Учащиеся 2-6-х классов  | Тематический  | Мониторинг: анализ журналов по каждому классу, по каждому предмету, по каждому ученику за 2 полугодие и год | Замдиректора по УР, учителя  | Аналитическая справка  |
| Предметные образовательные результаты  | Итоговый контроль: уровень сформированности знаний за год, результатив-ность дальнейшего обучения обучающихся  | Учащиеся 5-6 классов  | Тематический  | Административные контрольные работы по предметам  | Зам директора по УР, учителя  | Аналитическая справка  |
| Предметные образовательные результаты  | Уровень учебных достижений обучающихся: участие и победы в предметных конкурсах и олимпиадах  | Учащиеся 1-6 классов  | Тематический  | Мониторинг побед в предмет-ных конкурсах и олимпиадах  | Зам директора по УР, учителя  | справка  |
| 1. **ВШК качества условий образовательной деятельности**

***(уровень созданных условий реализации ООП НОО и ООП ООО,*** ***в т.ч. кадровых, психолого-педагогических, информационно-методических, материально-технических и т.д.)*** |
| Качество деятельности психолога и соцпедагога | Контроль за работой психолога и соцпедагога по предупреждению неуспеваемости  | Выполнение плана работы  | Тематический  | Собеседование, изучение доку-ментации, отчётов  | Зам. директора по УР  | справка  |
| Уровень компетентности учителя: качество уроков  | Работа учителей по формированию прочных знаний  | Организация повторения мате-риала в 1-4-х кл. | Тематический  | Посещение и анализ уроков  | Зам директора по УР  | Собеседование  |
| Учебный кабинет  | Выявить степени оснащен-ности учебного кабинета  | Учебный кабинет  | Тематический  | Смотр кабинетов, беседа с учителем  | Зам директора по АХР, УВР  | Акт смотра кабинетов  |
| Информационная среда ОУ: уровень использования современных средств ИКТ  | Определить уровень использования современных средств ИКТ  | Информационная среда учителя  | Фронтальный  | Посещение уроков, анализ электрон. Документооборота  | зам директора по УВР  | Справка  |
| Материально-техническое оснащение:  | Оценка качества предметного кабинета и образовательного пространства школы  | Учебный кабинет  | Тематический  | Смотр кабинета, беседа с учителем  | Зам директора по УВР, ВР, АХР  | Совещание при директоре  |
| **ИЮНЬ****1. ВШК качества содержания основной образовательной программы *(реализация требований к структуре ООП НОО и ООП ООО)*** |
| Подведение итогов работы по реализации ФГОС ООО  | Оценка деятельности педколлектива по реализации ФГОС НОО, ООО в 2017-2018 учебном году  | Результаты деятельности педколлектива по реализации ФГОС НОО, ООО в 2017-2017 учебном году  | фронтальный  | Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации  | Зам. директора по УР, директор ОУ  | Совещание при директоре  |

**Раздел 2. План внутришкольного контроля учебно-воспитательного процесса по ФКГОС**

**ЦЕЛИ:**

* совершенствование деятельности школы;
* улучшение качества образования в школе;
* соблюдение законодательства РФ в области образования;
* исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений;
* защита прав и свобод участников образовательного процесса;
* соблюдение федеральных государственных образовательных стандартов;
* проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса;
* повышение мастерства учителей.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание контроля**  | **Цели**  | **Объекты контроля**  | **Вид контроля**  | **Методы контроля**  | **Ответственный**  | **Форма отчета**  |
| **АВГУСТ** |
| Качество управления материально-технической базой образовательного процесса  | Достаточность и качество оснащения образовательной среды школы  | Учебные кабинеты, библиотечный фонд  | Тематический  | Мониторинг  | Зам директора по АХР, замдиректора по УВР, заведующий библиотекой  | Отчет, совещание при директоре  |
| Качество образовательной программы основного общего образования ФКГОС 7-9 классы  | Анализ структуры, содержания программы и механизмов ее реализации  | Образовательная программа основного общего образования ФКГОС 7-9 классы  | Мониторинг  | Анализ на предмет соответствия ФКГОС  | Директор, зам директора  | Совещание при директоре  |
| Качество образовательной программы среднего образования ФКГОС 10-11 классы  | Анализ структуры, содержания программы и механизмов ее реализации  | Образовательная программа среднего образования ФКГОС 10-11 классы  | Мониторинг  | Анализ на предмет соответствия ФКГОС  | Директор, зам директора  | Совещание при директоре  |
| **СЕНТЯБРЬ** |
| Качество ведения школьной документации  | Полнота и своевремен-ность, правильность веде-ния шк-ой документации  | Классный журнал 7-11 классов, журналы ИГЗ, ПДО | Тематически-обобщающий  | Анализ документации, собеседование с учителями  | Зам директора по УВР  | Справка, совещание при зам директоре  |
| Качество ведения школьной документации: проверка личных дел учащихся  | Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями  | Личные дела  | Фронтальный  | Изучение документации  | Секретарь школы  | Справка  |
| Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья  | Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся  | Комплект документов для организации индивидуального обучения  | Тематический  | Изучение документации  | Зам. директора по УР  | Пакет документов  |
| Здоровье обучающихся  | Уровень здоровья обучающихся  | Учащиеся 7-11 х классов  | Мониторинг  | Диспансеризация, анкетирование, включенное наблюдение  | Медицинская служба, психологи, учителя физической культуры  | Совещание при зам директоре  |
| Предметные образовательные результаты  | Стартовый контроль: определить степень устойчивости знаний обучающихся  | Учащиеся 7-11 классов  | Тематический  | Входные контрольные работы по предметам  | Зам директора, учителя 6-11 классов  | Совещание при зам директоре по УР  |
| Уровень компетенции учителя: условия адаптации учащихся к предметному обучению  | Выявить степень готовности учителя к предметному обучению и 6-11х классов  | Условия адаптации учащихся к предметному обучению  | Тематический  | Наблюдение, посещение уроков, беседа с учителем  | Зам директора по УР, председатели МО  | Совещание при зам директоре, анализ уроков  |
| Учебный кабинет  | Выявить степени оснащенности учебного кабинета  | Учебный кабинет  | Тематический  | Смотр кабинетов, беседа с учителем  | Зам директора по АХР, зам директора по информатизации  | Акт смотра кабинетов  |
| Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры и технологии в 7-11 классах  | Анализ своевременности и качества проведения инструктажа по технике безопасности  | Организация учебного процесса по физической культуре и технологии в 7-11 классах  | тематический  | Наблюдение, собеседование с учителями и учащимися, изучение классных журналов  | Заместитель директора по УР  | Методические рекомендации  |
| **ОКТЯБРЬ** |
| Качество соблюдения Положения о документообороте ОО  | Полнота и своевременность, правильность ведения школьной документации  | Классный журнал 7-11 классов, журналы ИГЗ, ПДО | Тематически-обобщающий  | Анализ документации, собеседование с учителями  | Зам директора по УР  | Аналитическая справка, совещание при зам директоре  |
| Здоровье учащихся  | Исполнение требований к единой школьной форме  | Учащиеся 7-11 классов  | Фронтальный  | Анализ, наблюдение  | Зам директора по ВР, классные руководители  | Справка, совещание при директоре  |
| Здоровье обучающихся  | Соблюдение санитарно- гигиенического режима в учебных кабинетах  | Учебный кабинет  | Тематический  | Смотр кабинета  | Зам директора по АХР, медицинский работник  | Совещание при директоре  |
| Здоровье обучающихся  | Состояние работы по предупреждению детского травматизма  | Обучающиеся  | Фронтальный  | Включенное наблюдение, анализ документации  | Зам директора по ВР, медицинский работник  | Совещание при директоре  |
| Здоровье обучающихся  | Адаптация обучающихся 10-х классов  | Обучающиеся 10 классов  | Стартовый  | Диагностическое обследование, наблюдение  | Зам директора по УР, психолог  | Аналитическая справка, совещание при зам директоре, справка психолога  |
| Предметные образовательные результаты  | Участие учащихся школы в школьном этапе всероссий-ской олимпиады школьников  | Исследование  | Тематический  | Работа с одаренными детьми  | Зам директора по УР, педагоги, председатели МО  | Аналитическая справка, рассмотре-ние вопроса на МС  |
| Предметные образовательные результаты  | Уровень освоения программы обучающимися 7-11 классов  | Индивидуальная работа с обучающимися и их родителями по вопросам предупреждения неуспеваемости  | Тематический  | Анализ успеваемости по классным журналам, собеседование с учите-лями-предметниками и классными руководителями  | Зам. директора по УР, классные руководители  | Собеседование с учителями-предмет-никами, классными руководителями с родителями и обучающимися  |
| Предметные образовательные результаты | Уровень освоения программы по математике обучающимися 7-х классов | Определение вычисли-тельных навыков, моде-лирования, преобразо-вания, работа с утверж-дениями | Краевая контрольная работа по математике | Контрольная работа | Зам. директора по УВР, учителя математики | Аналитическая справка |
| Уровень компетент-ности учителя: методи-ческий уровень моло-дых специалистов  | Оказание помощи молодым специалистам с целью их профессионального роста  | Молодые специалисты  | Тематический  | Посещение уроков, беседы  | Зам директора по УР, председатели МО  | Анализ уроков  |
| Работа психолога, социального педагога  | Оценить качество проведения классных часов психологами, социальными педагогами  | Классные часы  | Тематический  | Посещение занятий  | Зам директора по ВР  | Аналитическая справка  |
| Выполнение всеобуча: Дневники учащихся  | Своевременность проверки дневников кл рук-ми. Выполнение единых требований к ведению дневников  | Дневники учащихся  | Тематический  | Проверка документации  | Зам директора по ВР  | Аналитическая справка  |
| Материально-техническое оснащение:  | Оценка качества предметного кабинета и образовательного пространства школы  | Учебный кабинет  | Тематический  | Смотр кабинета, беседа с учителем  | Замдиректора по УР, замдиректора по ВР, зам директора по АХР | Совещание при директоре  |
| **НОЯБРЬ** |
| Качество соблюдения Положения о документообороте ОУ  | Полнота и своевременность, правильность ведения школьной документации  | Классный журнал 7-11 классов, журналы ИГЗ, ПДО | Тематически-обобщающий  | Анализ документации, собеседование с учителями  | Зам директора по УР  | Аналитическая справка, совещание при замдиректоре  |
| Выполнение ОП  | Оценка выполнения ОП  | Классный журнал 7-11 классов, журналы ИГЗ, рабочая программа  | Тематически-обобщающий  | Анализ документации, собеседование с учителями  | Зам директора по УР  | Аналитическая справка, совещание при замдиректоре  |
| Предметные образовательные результаты  | Качество и динамика обученности: Уровень сформированности знаний, умений и навыков по предметам  | Учащиеся 7-11-х классов  | Тематический  | Мониторинг итоговых оценок за четверть, анализ журналов по каждому классу и предмету за 1 четверть  | Зам директора по УР  | Аналитическая справка  |
| **ДЕКАБРЬ** |
| Качество соблюдения Положения о документообороте ОУ  | Полнота и своевремен-ность, правильность веде-ния школьной документации  | Классный журнал 7-11 классов, журналы ИГЗ, ПДО | Тематически-обобщающий  | Анализ документации, собеседование с учителями  | Зам директора по УР  | Аналитическая справка, совещание при зам директоре  |
| Выполнение ОП  | Оценка выполнения ОП  | Классный журнал 7-11 классов, журналы ИГЗ, ПДО | Тематически-обобщающий | Анализ документации, собеседование с учителями | Зам директора по УВР | Аналитическая справка, совещание при зам директоре |
| Здоровье учащихся  | Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах  | Учебный кабинет  | Тематический  | Смотр кабинетов  | Зам директора по АХР, медицинский работник  | Совещание при директоре  |
| Предметные образовательные результаты  | Качество и динамика обученности: Уровень сформированности знаний, умений и навыков по предметам  | Учащиеся 7-11 х классов  | Тематический  | Мониторинг итоговых оценок за четверть, анализ журналов по каждому классу и предмету за 1 полугодие  | Зам директора по УР  | Аналитическая справка  |
| Предметные образовательные результаты  | Рубежный, промежуточный контроль за качеством ЗУН по предметам  | Учащиеся 7-11 классов  | Тематический  | к.р. по предметам  | Зам директора по УР, руководители МО  | Аналитическая справка  |
| Учебный кабинет  | Выявить степени оснащенности учебного кабинета  | Учебный кабинет  | Тематический  | Смотр кабинетов, беседа с учителем  | Зам директора по АХР, зам директора по УВР  | Акт смотра кабинетов  |
| **ЯНВАРЬ** |
| Качество соблюдения Положения о документообороте ОО  | Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ  | Организация индивидуального обучения на дому  | Тематический  | Журналы индивидуального обучения  | Зам. директора по УР  | Аналитическая правка  |
| Здоровье обучающихся  | Состояние работы по предупреждению детского травматизма  | Учащиеся  | Фронтальный  | Наблюдение, анализ документации  | Зам директора по ВР, медицинский работник  | Совещание при директоре  |
| Работа психолога, социального педагога  | Оценить качество проведения классных часов психологами, социальными педагогами  | Классные часы  | Тематический  | Посещение занятий  | Зам директора по ВР  | Справка  |
| **ФЕВРАЛЬ** |
| Предметные образовательные результаты  | Контроль за работой классных руководителей по предупреждению неуспеваемости учащихся  | Индивидуальная работа с обучающимися и их родителями по воп-росам предупреждения неуспеваемости.  | Фронтальный  | Совет профилактики  | Зам. директора по УР нач. классов, класссные руководители  | Отчеты учителей по ликвидации академической задолженности  |
| Качество методической системы: библиотека  | Качество работы библиотеки  | Библиотека  | Тематический обзорный  | Включенное наблюдение, анализ документации  | Директор  | Совещание при директоре  |
| **МАРТ** |
| Качество соблюдения Положения о документообороте ОО  | Полнота и своевремен-ность, правильность веде-ния школьной документации  | Классный журнал 7-11 классов, журналы ИГЗ, ПДО | Тематически-обобщающий  | Анализ документации, собеседование с учителями  | Замдиректора по УР  | Справка, совещание при зам директоре  |
| Выполнение ОП  | Оценка выполнения ОП  | Классный журнал 7-11-х классов, журналы ИГЗ, ПДО | Тематически-обобщающий  | Анализ документации, собеседование с учителями | Замдиректора по УР  | Справка, совещание при замдиректоре |
| Здоровье обучающихся  | Саблюдение санитерно-гигиенического режима в учебных кабинетах  | Учебный кабинет  | Тематический  | Смотр кабинетов  | Зам директора по АХР, медицинский работник  | Совещание при директоре  |
| Предметные образовательные результаты  | Рубежный, промежуточный контроль за качеством ЗУН по предметам  | Учащиеся 7-11-х классов  | Тематический  | Административные контрольные работы  | Зам директора по УР, учителя  | Аналитическая справка  |
| Предметные образовательные результаты  | Уровень обучаемости  | Учащиеся 7-11-х классов  | Тематический  | Мониторинг: анализ журналов по каждому классу, по каждому предмету, по каждому ученику за 3 четверть  | Зам директора по УР, учителя  | Аналитическая справка  |
| Учебный кабинет  | Выявить степени оснащен-ности учебного кабинета  | Учебный кабинет  | Тематический  | Смотр кабинетов, беседа с учителем  | Зам директора по АХР, УВР | Акт смотра кабинетов  |
| Выполнение всеобуча: Домашнее задание  | Определить соответствие дозировки Д\З учащимися 7-11 х классов САНПИНам  | Д\З  | Тематический  | Наблюдение, проверка документации, анкетирование  | Зам директора по УР  | Совещание при зам директоре, рассмот-рение вопроса на МО  |
| Выполнение всеобуча: учащиеся с низкой мотивацией  | Контроль и анализ эффективности занятий во второй половине дня со слабоуспевающими учащимися 7-11 классов  | Дополнительные занятия  | Тематический  | Посещение занятий  | Зам директора по УР  | Аналитическая справка  |
| **АПРЕЛЬ** |
| Качество соблюдения Положения о документообороте ОО  | Полнота и своевременность, правильность ведения школьной документации  | Классный журнал 7-11-х классов, журналы ИГЗ,ПДО  | Тематически-обобщающий  | Анализ документации, собеседование с учителями  | Зам директора по УР  | Справка, совещание при замдиректоре  |
| Предметные образовательные результаты  | Рубежный, промежуточный контроль за качеством ЗУН по предметам  | Учащиеся 7-11-х классов  | Тематический  | Административные контрольные работы  | Зам директора по УВР, учителя  | Аналитическая справка  |
| Предметные образовательные результаты  | Итоговый контроль: уро-вень сформированности ЗУН за год, результатив-ность дальнейшего обучения обучающихся  | Учащиеся 7-11-х классов  | Тематический  | Административные контрольные работы по предметам  | Зам директора по УР, учителя  | Аналитическая справка  |
| Уровень компетенции учителя: условия адаптации учащихся к предметному обучению  | Выявить степень готовности учителя к предметному обучению  | Условия адаптации учащихся к предметному обучению  | Тематический  | Наблюдение, посещение уроков, беседа с учителем  | Замдиректора по УР, руководители МО  | Справка, рассмотрение вопроса на МО |
| Выполнение всеобуча: посещаемость учебных занятий  | Анализ посещаемости учащимися с низкой мотивацией учебных занятий  | Уроки 7-11 классы  | Тематический  | Посещение уроков, анализ документации  | Замдиректора по УР, социальный педагог, классные руководители  | Справка  |
| Выполнение всеобуча: учащиеся с низкой мотивацией  | Контроль и анализ эффективности занятий во второй половине дня со слабоуспевающими учащимися  | Дополнительные занятия  | Тематический  | Посещение занятий  | Зам директора по УР  | Аналитическая справка  |
| **МАЙ** |
| Качество соблюдения Положения о документообороте ОО  | Полнота и своевременность, правильность ведения школьной документации  | Классный журнал 7-11 классов, журналы ИГЗ, ПДО | Тематически-обобщающий  | Анализ документации, собеседование с учителями  | Зам директора по УР  | Справка, совещание при замдиректоре  |
| Выполнение ОП. Качество реализации рабочих программ  | Оценка выполнения ОП  | Классный журнал 7-11 классов, журналы ИГЗ, ПДО | Тематически-обобщающий  | Анализ документации, собеседование с учителями  | Зам директора по УР  | Справка, совещание при замдиректоре  |
| Качество соблюдения Положения о документообороте ОО  | Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся  | Комплект документов для организации индивидуального обучения  | Тематический  | Журналы и рабочие программы индивидуального обучения на дому  | Зам. директора по УР  | Справка  |
| Предметные образовательные результаты  | Качество и динамика обученности: Уровень сформированности знаний, умений и навыков по предметам | Учащиеся 7-11-х классов  | Тематический  | Мониторинг итоговых оценок за четверть, ана-лиз журналов по каждому классу и предмету за 2 полугоди и год | Зам директора по УР  | Аналитическая справка  |
| Предметные образовательные результаты  | Уровень обучаемости  | Учащиеся 7-11-х классов  | Тематический  | Мониторинг: анализ журналов по каждому классу, по каждому пред-мету, по каждому учени-ку за 2 полугодие и год  | Замдиректора по УР, учителя  | Аналитическая справка  |
| Предметные образовательные результаты  | Итоговый контроль: уровень сформированности ЗУН за год, результатив-ность дальнейшего обучения обучающихся  | Учащиеся 7-11 классов  | Тематический  | Административные контрольные работы по предметам  | Зам директора по УР, учителя  | Аналитическая справка  |
| Предметные образовательные результаты  | Уровень учебных достижений обучающихся: участие и победы в предметных конкурсах и олимпиадах  | Учащиеся 7-11 классов  | Тематический  | Мониторинг побед в предметных конкурсах и олимпиадах  | Зам директора по УР, учителя  | Портфолио  |
| Уровень компетентнос-ти учителя: качество уроков  | Работа учителей по формированию прочных знаний и умений  | Организация повторения материала в 7-11-х классах  | Тематический  | Посещение и анализ уроков  | Зам директора по УР  | Собеседование  |
| Учебный кабинет  | Выявить степени оснащенности учебного кабинета  | Учебный кабинет  | Тематический  | Смотр кабинетов, беседа с учителем  | Зам директора по АХР, зам директора по информатизации  | Акт смотра кабинетов  |
| Информационная среда ОУ: уровень использо-вания современных средств ИКТ  | Определить уровень использования современных средств ИКТ  | Информационная среда учителя  | Фронтальный  | Посещение уроков, анализ электронного документооборота  | зам директора по информатизации  | Справка  |
| Материально-техническое оснащение:  | Оценка качества предметного кабинета и образовательного пространства школы  | Учебный кабинет  | Тематический  | Смотр кабинета, беседа с учителем  | Зам директора по УР, зам директора по ВР, замдиректора по АХР  | Совещание при директоре  |