**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ (ВСОКО)**

**МБОУ «СОШ им.С.Лорсанова с.Шаами-Юрт»**

**на 2017-2018 учебный год**

**Цели ВСОКО:**

* создание единой системы диагностики и контроля состояния образования в ОУ, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования;
* получение объективной информации о состоянии качества образования в ОУ, тенденциях его изменений и причинах, влияющих на его уровень;
* определение результативности образовательного процесса, эффективности учебных программ, их соответствия нормам и требованиям стандартов, оценка реализации инновационных введений;
* повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии решений, связанных с образованием;
* обеспечение единого образовательного пространства;
* поддержание устойчивого развития образовательной системы;
* принятие обоснованных и своевременных управленческих решений.

**Задачи ВСОКО:**

* создать единые критерии качества образования и подходы к его измерению;
* сформировать систему аналитических показателей, позволяющую эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
* оценить уровень индивидуальных образовательных достижений обучающихся для их итоговой аттестации;
* оценить состояние и эффективность деятельности учителя;
* оценить качество образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг;
* выявить факторы, влияющие на качество образования;
* определить рейтинг педагогических работников школы и стимулирующую надбавку к заработной плате по результатам оценки.

ВСОКО МБОУ» СОШ им.С.Лорсанова с.Шаами-Юрт» включает в себя разделы:

**Раздел 1. План внутришкольного контроля реализации ФГОС начального общего и основного общего образования**

**Цели ВШК:**

* совершенствование структуры, организации и содержания образовательной деятельности образовательной организации;
* повышение компетентностного уровня педагогов и обучающихся;
* обеспечение положительной динамики результатов по основным направлениям деятельности образовательной организации.

**Задачи ВШК:**

* анализ:
* реализации планов и программ, действующих в образовательной организации (программа развития, основная образовательная программа соответствующей ступени образования);
* причин, лежащих в основе допущенных нарушений и недостатков, принятие мер по их предупреждению;
* результатов выполнения приказов, решений педагогических советов, совещаний при директоре, рекомендаций по итогам внутришкольного контроля;
* эффективности результатов деятельности педагогических работников.
* выявление нарушений и недостатков в деятельности образовательной организации;
* изучение результатов управленческой и педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательной деятельности и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
* оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание контроля** | **Цели** | | **Объекты контроля** | | **Вид контроля** | | **Методы контроля** | **Ответственный** | | **Форма отчета** | |
| **АВГУСТ**  **1. ВШК качества содержания основной образовательной программы**  ***(реализация требований к структуре ООП НОО и ООП ООО)*** | | | | | | | | | | | |
| Сформированность банка нормативно-правовых документов по реализации ФГОС | Оценка состояния нормативно-правовой документации по введению ФГОС | | Нормативно-правовая база введения ФГОС НОО и ООО | | Тематический | | Анализ, изучение документации | Зам директора по УР и ВР | | Совещание при директоре | |
| Диагностика готовности учителей к реализации ФГОС ООО | Выявление основных затруднений педагогов школы в вопросах введения ФГОС ООО | | Педагоги | | Тематический | | Анкетирование, собеседование | Зам директора по УР, председатели МО | | Рассмотрение вопроса на МС | |
| Качество управления материально-технической базой образовательного процесса | Достаточность и качество оснащения образовательной среды школы в соответствии с ФГОС | | Учебные кабинеты, библиотечный фонд | | Тематический | | Мониторинг | Зам директора по АХР, заведующий библиотекой | | Отчет, совещание при директоре | |
| Качество образовательной программы школы | Анализ структуры, содержания программы и механизмов ее реализации | | ООП НОО и ООП ООО | | Мониторинг | | Анализ на пред-мет соответствия ФГОС | Директор, рабочая группа по разработке программы, зам. директора | | Совещание при директоре | |
| Соответствие рабочих программ учебных предметов для 1-5 х классов требованиям ФГОС и ООП НОО и ООО | Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 1-6 х классов требованиям ФГОС и ООП НОО и ООО | | Рабочие программы для 1-6 х классов по всем предметам учебного плана | | Тематически-обобщающий | | Анализ, изучение документации | Зам директора по УР | | Аналитическая справка | |
| Соответствие рабочих программ курсов внеуроч-ной деятельности для 1-6 х классов требованиям ФГОС и ООП НОО и ООО | Оценка соответствия рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1-6 х классов требованиям ФГОС и ООП НОО и ООО | | Рабочие программы курсов внеурочной деятельности для 1-6 х классов | | Тематически-обобщающий | | Анализ, изучение документации | Зам директора по УР | | Аналитическая справка | |
| Педагогические кадры: курсовая система | Выявить степень готовности учителей 6 классов к работе по новым ФГОС | | Педагоги | | Тематический | | Анализ курсовой подготовки педагогических кадров | Методист | | Аналитическая справка | |
| **СЕНТЯБРЬ**  **1. ВШК качества содержания основной образовательной программы** ***(реализация требований к структуре ООП НОО и ООП ООО)*** | | | | | | | | | | | |
| Качество ведения школьной документации | Полнота и своевременность, правильность ведения школьной документации | | Журналы: классный ВУд, ГПД | | Тематически-обобщающий | | Анализ докумен-тации, собеседо-вание с учителями | Зам директора по УР | | Справка, совещание при зам директоре | |
| Качество ведения школьной документации: проверка личных дел учащихся | Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями | | Личные дела | | Фронтальный | | Изучение документации | Секретарь школы | | Справка | |
| **2. ВШК качества результатов освоения основной образовательной программы**  ***(уровень реализации требований к результатам освоения ООП НОО и ООП ООО)*** | | | | | | | | | | | |
| Здоровье обучающихся | Уровень здоровья обучающихся | | Учащиеся 1-6 х классов | | Мониторинг | | Диспансеризацияанкетирование, включенное наблюдение | Медицинская служба, психологи, учителя физической культуры | | Совещание при зам директоре | |
| Предметные образовательные результаты | Стартовый контроль: определить степень устойчивости знаний обучающихся | | Учащиеся 2-11классов | | Тематический | | Входные контрольные работы по предметам | Зам директора, учителя 2-11 классов | | Совещание при директоре по УР | |
| **3. ВШК качества условий образовательной деятельности**  ***(уровень созданных условий реализации ООП НОО и ООП ООО,***  ***в т.ч. кадровых, психолого-педагогических, информационно-методических, материально-технических и т.д.)*** | | | | | | | | | | | |
| Уровень компетенции учителя: условия адаптации учащихся к предметному обучению | Выявить степень готовности учителя к предметному обучению в 5х классах | | Условия адаптации учащихся к предметному обучению | | Тематический | | Наблюдение, посещение уроков, беседа с учителем | Зам директора по УР, председатели МО | | Совещание при зам директоре, анализ уроков | |
| Учебный кабинет | Выявить степени оснащенности учебного кабинета | | Учебный кабинет | | Тематический | | Смотр кабинетов, беседа с учителем | Зам директора по АХР, зам директора поУВР | | Акт смотра кабинетов | |
| Состояние УВП | Организация работы учителей 1-х классов | | Соблюдение СанПиН, требований к организации обучения первоклассников, организации УВП | | Фронтальный | | Посещение уро-ков, анализ рас-писания, режим ГПД, изучение до-кументации (жур-налы: классный, ВУД,ГПД), наблюдение | Лаппа В.В. зам. директора по УВР | | Аналитическая справка | |
| Состояние УВП и освоение государственных стандартов | Организация работы психолога | | Организация работы по коррекции речевых нарушений | | Тематический | | Изучение доку-ментации, собесе-дование с учите-лями, учителем психологом, родителями | зам. директора по УВР | | Списки, расписание занятий, заявления родителей | |
| Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры и технологии в 1-4 классах | Анализ своевременности и качества проведения инструктажа по технике безопасности | | Организация учебного процесса по физической культуре и технологии в 1-4 классах | | тематический | | Наблюдение, со-беседование с учителями и уча-щимися, изучение классных журналов | Заместитель директора по УВР | | Методические рекомендации | |
| **ОКТЯБРЬ**  **1. ВШК качества содержания основной образовательной программы**  ***(реализация требований к структуре ООП НОО и ООП ООО)*** | | | | | | | | | | | |
| Качество соблюдения Положения о документообороте ОО | Полнота и своевременность, правильность ведения школьной документации | | Журналы: классный , ВУД, ГПД | | Тематически-обобщающий | | Анализ документации, собеседование с учителями | Зам директора по УР | | Аналитическая справка, совещание при зам директоре | |
| **2. ВШК качества результатов освоения основной образовательной программы**  ***(уровень реализации требований к результатам освоения ООП НОО и ООП ООО)*** | | | | | | | | | | | |
| Здоровье учащихся | Исполнение требований к единой школьной форме | | Учащиеся 1-11 классов | | Фронтальный | | Анализ, наблюдение | Зам директора по ВР, классные руководители | | Справка, совещание при директоре | |
| Здоровье обучающихся | Соблюдение санитарно- гигиенического режима в учебных кабинетах | | Учебный кабинет | | Тематический | | Смотр кабинета | Зам директора по АХР, медицинский работник | | Совещание при директоре | |
| Здоровье обучающихся | Состояние работы по предупреждению детского травматизма | | Обучающиеся | | Фронтальный | | Включенное наблюдение, ана-лиз документации | Зам директора по ВР, медицинский работник | | Совещание при директоре | |
| Личностные образовательные результаты | Адаптация обучающихся 5-х классов | | Обучающиеся 5-х классов | | Стартовый | | Диагностическое обследование, наблюдение | Зам директора по УР, психолог | | Аналитическая справка, сове-щание при зам директоре, справка психолога | |
| Личностные образовательные результаты | Адаптация обучающихся  10-х классов | | Обучающиеся 10классов | | Стартовый | | Диагностическое обследование, наблюдение | Зам директора по УР, психолог | | Аналитическая справка, сове-щание при зам директоре, справка психолога | |
| Метапредметные образовательные результаты | Комплексная диагностика: уровень сформированности метапредметных УУД | | Учащиеся 1-11классов | | Стартовая | | Диагностика | Зам директора по УР, учителя | | Аналитическая справка | |
| Предметные образовательные результаты | Участие учащихся школы в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников | | Исследование | | Тематический | | Работа с одаренными детьми | Зам директора по УР, педагоги, председатели МО  методист | | Аналитическая справка, рассмотрение вопроса на МС | |
| Предметные образовательные результаты | Рубежный контроль, промежуточный контроль за качеством знаний | | Учащиеся 2-11-х классов | | Тематический | | Контрольные работы по предметам | Зам директора по УР, учителя | | Аналитическая справка | |
| Предметные образователь-ные результаты | Всероссийская проверочная работа по русскому языку | | Учащиеся 2,5-х классов | | Тематический | | Мониторинг | Зам. директора по УВР | | Аналитическая справка | |
| Предметные образовательные результаты | Уровень освоения программы обучающимися 2-11 классов | | Индивидуальная работа с обучающимися и их родителями по вопросам предупреждения неуспеваемости | | Тематический | | Анализ успева-емости по клас-сным журналам, собеседование с учителями-предметниками и классными руководителями | Зам. директора по УР, классные руководители | | Собеседование с учителями-предметниками, классными руководителями с родителями и обучающимися | |
| Качество соблюдения Положения о документообороте  ОО | Контроль выполнения индиви-дуальных планов и рабочих программ Выполнение требова-ний к организации индивидуаль-ного обучения учащихся | | Комплект документов для организации индивидуального обучения | | Тематический | | Журналы и рабо-чие программы индивидуально го обучения на дому | Зам. директора по УВР | | Справка | |
| **3. ВШК качества условий образовательной деятельности**  ***(уровень созданных условий реализации ООП НОО и ООП ООО,***  ***в т.ч. кадровых, психолого-педагогических, информационно-методических, материально-технических и т.д.)*** | | | | | | | | | | | |
| Уровень компетентности учителя: методический уровень молодых специалистов | Оказание помощи молодым специалистам с целью их профессионального роста | | Молодые специалисты | | Тематический | | Посещение уроков, беседы | Зам директора по УР, председатели МО | | Совещание при зам директоре, анализ уроков | |
| Работа психолога, социального педагога | Оценить качество проведения классных часов психологами, социальными педагогами | | Классные часы | | Тематический | | Посещение занятий | Зам директора по ВР | | Аналитическая справка | |
| Выполнение всеобуча: дневники учащихся | Своевременность проверки дневников кл рук-ми. Выпол-нение единых требований к ведению дневников | | Дневники учащихся | | Тематический | | Проверка документации | Зам директора по ВР | | Аналитическая справка | |
| Выполнение всеобуча: Домашнее задание | Определить соответствие дозировки Д\З во 2-11 х классов САНПИНу | | Д\З | | Тематический | | Наблюдение, проверка документации, анкетирование | Зам директора по УР | | Совещание при зам директоре, | |
| Выполнение всеобуча: посещаемость учебных занятий | анализ посещаемости учащимися с низкой мотивацией учебных занятий | | Уроки 5 классы | | Тематический | | Посещение уроков, анализ документации | Зам директора по УР, социальный педагог, классные руководители | | Совещание при зам директоре. Анализ уроков | |
| Материально-техническое оснащение: | Оценка качества предметного кабинета и образовательного пространства школы | | Учебный кабинет | | Тематический | | Смотр кабинета, беседа с учителем | Замдиректора по УР, замдиректора по ВР, зам директора по АХР | | Совещание при директоре | |
| Работа воспитателей ГПД (2-4 классов) по организации самоподготовки обучающихся | Соблюдение санитарных норм при организации самоподготовки | | Занятия ГПД | | Тематический | | Посещение занятий ГПД, собеседование с воспитателями, изучение документации | Зам директора по УР, классные руководители | | Справка | |
| Педагогические кадры: курсовая система | Выявить степень готовности учителя к работе по новым ФГОС | | Педагоги | | Тематический | | Анализ курсовой подготовки педагогических кадров | Зам директора по УР  методист | | Справка | |
| Работа учителей по формированию УУД | Состояние преподавания в начальной школе. Анализ активных методов обучения учащихся на уроках в начальной школе с точки зрения формирования УУД | | Работа учителей в 1-4 классах | | Тематически-  обобщающий | | Посещение уроков, наблюдение, собеседование | Зам. директора по УР | | Анализ уроков | |
| **НОЯБРЬ**  **1. ВШК качества содержания основной образовательной программы**  ***(реализация требований к структуре ООП НОО и ООП ООО)*** | | | | | | | | | | | |
| Качество соблюдения Положения о документообороте ОУ | Полнота и своевременность, правильность ведения школьной документации | | Журналы: классный ВУД, ГПД | | Тематически-обобщающий | | Анализ документации, собеседование с учителями | Зам директора по УР | | Аналитическая справка, совещание при зам директоре | |
| Выполнение ООП НОО и ООП ООО | Оценка выполнения ООП | | Журналы: классный | | Тематически-обобщающий | | Анализ докумен-тации,собеседование с учителями | Зам директора по УР | | Аналитическая справка, совещание при зам директоре | |
| **2. ВШК качества результатов освоения основной образовательной программы**  ***(уровень реализации требований к результатам освоения ООП НОО и ООП ООО)*** | | | | | | | | | | | |
| Здоровье обучающихся | Уровень физического здоровья учащихся 1-11 классов | | Мониторинг | | Тематический | | Посещение уроков, анализ документации, мониторинг | Зам директора по УР, учителя физической культуры | | Совещание при зам директоре по ВР | |
| Личностные образовательные результаты | Уровень воспитанности учащихся 2 -11-х классов | | Учащиеся 2- 11-х классов | | Текущий | | Мониторинг, анкетирование | зам директора по УР, психолог, классные руководители | | Совещание при зам директоре, анализ анкет | |
| Метапредметные образовательные результаты | Уровень реализации коммуникативных УУД (монологическая речь, диалог, слушание, работа в группе) | | Учащиеся 1-5-х классов | | Тематический | | Включенное наблюдение, посещение уроков | Зам директора по УР, учителя | | Рассмотрение вопроса на МО | |
| Предметные образовательные результаты | Качество и динамика обученности: уровень сформированности знаний по предметам | | Учащиеся 2-11-х классов | | Тематический | | Мониторинг итоговых оценок за четверть, анализ журналов по каждому классу и предмету за 1 четверть | Зам директора по УР | | Аналитическая справка | |
| Предметные образовательные результаты | Рубежный, промежуточный контроль за качеством знаний | | Учащиеся 2-11 - х классов | | Тематический | | Административные контрольные работы | Зам директора по УР, учителя | | Аналитическая справка | |
| Предметные образователь-ные результаты | ВПР по графику. Всероссийская проверочная работа по русскому языку | | Учащиеся 5-х классов | | Тематический | | Мониторинг | Зам. директора по УВР | | Аналитическая справка | |
| **3. ВШК качества условий образовательной деятельности**  ***(уровень созданных условий реализации ООП НОО и ООП ООО,***  ***в т.ч. кадровых, психолого-педагогических, информационно-методических, материально-технических и т.д.)*** | | | | | | | | | | | |
| Уровень компетентности учителя: качество уроков | Моделирование уроков | | Уроки в 9-х классах | | Тематический и классно-обобщающий | | Посещение и анализ уроков | Зам директора по ВР | | Анализ уроков, беседа с учителем | |
| Уровень компетенции учителя: регулятивные УУД на уроках математики в 5-х – 11х классах | Выявить способы формирования регулятивных УУД на уроках математики | | Уроки математики –в 5-11х классах | | Тематический | | Наблюдение, посещение уроков | Зам директора по УР | | Анализ уроков, рассмотрение вопроса на МО | |
| Уровень компетенции учителя: Подготовка к ГИА | Выявить способы формирования регулятивных УУД на уроках русского языка | | Уроки русского языка (9,11классы ) | | Тематический | | Наблюдение, посещение уроков | Зам директора по УР | | Анализ урока, рассмотрение вопроса на МО | |
| Уровень компетенции учи-теля: познавательные УУД на уроках литературы в 9,11 х классах и на уроках литературного чтения в 4-х кл. | Выявить способы формирования познавательных УУД на уроках литературы и литературного чтения.  Подготовка к ГИА в 9,11 кл. | | Уроки литературы 9,11 классы, уроки литературного чтения 4 классы | | Тематический | | Наблюдение, посещение уроков | Зам директора по УР | | Анализ уроков, рассмотрение вопроса на МО | |
| Выполнение всеобуча: учащиеся с низкой мотивацией | Контроль и анализ эффектив-ности занятий во второй половине дня со слабоуспева-ющими учащимися | | Дополнительные занятия  Подготовка к ГИА | | Тематический | | Посещение занятий | Зам директора по УР | | Аналитическая справка | |
| **ДЕКАБРЬ**  **ВШК качества содержания основной образовательной программы**  ***(реализация требований к структуре ООП НОО и ООП ООО)*** | | | | | | | | | | | |
| Качество соблюдения Положения о документообороте ОУ | Полнота и своевременность, правильность ведения школьной документации | | Журналы: классный, ВУД, ГПД | | Тематически-обобщающий | | Анализ документации, собеседование с учителями | Зам директора по УР | | Аналитическая справка, совещание при директоре | |
| Выполнение ООП НОО и ООП ООО | Оценка выполнения ООП | | Классный журнал 5-11 классов, 1-4-х классов | | Тематически-обобщающий | | Анализ документации, собеседование с учителями | Зам директора по УР | | Аналитическая справка, совещание при зам директоре | |
| **ВШК качества результатов освоения основной образовательной программы**  ***(уровень реализации требований к результатам освоения ООП НОО и ООП ООО)*** | | | | | | | | | | | |
| Здоровье учащихся | Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах | | Учебный кабинет | | Тематический | | Смотр кабинетов | Зам директора по АХР, медицинский работник | | Совещание при директоре | |
| Личностные образовательные результаты | Уровень социализированности (толерантность, коммуникабельность, гражданственность) | | Учащиеся 8 -х классов | | Текущий | | Наблюдение, анкетирование | Зам директора по УР, зам директора по ВР, классные руководители | | Совещание при зам директоре, анализ анкет | |
| Предметные образовательные результаты | Качество и динамика обученности: Уровень сформированности знаний по предметам | | Учащиеся 2-11 х классов | | Тематический | | Мониторинг итоговых оценок за четверть, анализ журналов по каждому классу и предмету за 1 полугодие | Зам директора по УР | | Аналитическая справка | |
| Предметные образовательные результаты | Рубежный, промежуточный контроль за качеством знаний по предметам | | Учащиеся 2-11-х классов | | Тематический | | К/р. по предметам | Зам директора по УР, председатели МО | | Аналитическая справка | |
| **ВШК качества условий образовательной деятельности**  ***(уровень созданных условий реализации ООП НОО и ООП ООО,***  ***в т.ч. кадровых, психолого-педагогических, информационно-методических, материально-технических и т.д.)*** | | | | | | | | | | | |
| Учебный кабинет | Выявить степени оснащенности учебного кабинета | | Учебный кабинет | | Тематический | | Смотр кабинетов, беседа с учителем | Зам директора по АХР, замдиректо-ра по УВР | | Акт смотра кабинетов | |
| Информационная среда ОУ: уровень использования современных средств ИКТ | Определить уровень использования современных средств ИКТ | | Информационная среда учителя | | Фронтальный | | Посещение уро-ков, анализ элек-тронного доку-ментооборота | зам директора по УВР | | Аналитическая правка | |
| Выполнение всеобуча: домашнее задание | Определить соответствие дозировки Д\З во2-11 х классах САНПИНам | | Д\З | | Тематический | | Наблюдение, проверка документации, анкетирование | Зам директора по УВР | | Совещание при зам директоре, рассмотрение вопроса на МО | |
| Выполнение всеобуча: посещаемость учебных занятий | анализ посещаемости учащимися с низкой мотивацией учебных занятий | | Уроки 5 классы | | Тематический | | Посещение уроков, анализ документации | Зам директора по УВР, социальный педагог, классные руководители | | Совещание при зам директоре по УВР | |
| **ЯНВАРЬ**  **ВШК качества содержания основной образовательной программы** ***(реализация требований к структуре ООП НОО и ООП ООО)*** | | | | | | | | | | | | | |
| Качество соблюдения Положения о документообороте ОО | | Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ | | Организация индивидуального обучения на дому | | Тематический | | | Журналы индивидуального обучения | | Зам. директора по УР | | Аналитическая правка |
| **ВШК качества результатов освоения основной образовательной программы**  ***(уровень реализации требований к результатам освоения ООП НОО и ООП ООО)*** | | | | | | | | | | | | | |
| Здоровье обучающихся | | Состояние работы по предуп-реждению детского травматизма | | Учащиеся | | Фронтальный | | | Наблюдение, анализ документации | | Зам директора по ВР, медицинский работник | | Совещание при директоре |
| **ВШК качества условий образовательной деятельности**  ***(уровень созданных условий реализации ООП НОО и ООП ООО,***  ***в т.ч. кадровых, психолого-педагогических, информационно-методических, материально-технических и т.д.)*** | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень компетентности учителя: методический уро-вень молодых специалистов | | Оказание помощи молодым специалистам с целью их профессионального роста | | Молодые специалисты | | Тематический | | | Посещение уроков, беседы | | Зам директора по УР, председатели МО | | Совещание при замдиректоре |
| Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры и технологии в 1-11-х классах | | Анализ своевременности и качества проведения инструктажа по технике безопасности | | Организация учебного процесса по физической культуре и техно-логии в 1-11 кл. | | тематический | | | Наблюдение, собе-седование с учите-лями и учащимися, изучение классных журналов | | Заместитель директора по УР | | Методические рекомендации |
| Работа психолога, социального педагога | | Оценить качество проведения классных часов психологами, социальными педагогами | | Классные часы | | Тематический | | | Посещение занятий | | Зам директора по ВР | | Справка |
| Уровень компетенции учи-теля: регулятивные УУД на уроках математики в 5-6-х кл. | | Выявить способы формирования регулятивных УУД на уроках математики | | Уроки математики 5-6 классы | | Тематический | | | Наблюдение, посещение уроков | | Замдиректора по УР | | Анализ уроков, рассмотрение вопроса на МО |
| Уровень компетенции учите-ля: регулятивные УУД на уроках русского языка в 7-8-х кл. | | Выявить способы формирования регулятивных УУД на уроках русского языка | | Уроки русского языка 7-8классы | | Тематический | | | Наблюдение, посещение уроков | | Зам директора по УР | | Анализ уроков, рассмотрение вопроса на МО |
| Уровень компетенции учи-теля: познавательные УУД на уроках литературы в 7--8 х классах | | Выявить способы формирования познавательных УУД на уроках литературы | | Уроки литературы 7-8 классы | | Тематический | | | Наблюдение, посещение уроков | | Зам директора по УР | | Анализ уроков, рассмотрение вопроса на МО |
| **ФЕВРАЛЬ**  **ВШК качества содержания основной образовательной программы** ***(реализация требований к структуре ООП НОО и ООП ООО)*** | | | | | | | | | | | | | |
| Качество соблюдения Положения о документообороте ОО | | Полнота и своевременность, правильность ведения школьной документации | | Классный журнал | | Тематически-обобщающий | | | Анализ документации, собеседование с учителями | | Зам директора по УР | | Справка, совещание при зам директоре |
| **ВШК качества результатов освоения основной образовательной программы**  ***(уровень реализации требований к результатам освоения ООП НОО и ООП ООО)*** | | | | | | | | | | | | | |
| Личностные образовательные результаты | | Уровень воспитанности учащихся 1- классов | | Учащиеся 8-х классов | | Текущий | | | Наблюдение, анкетирование | | Зам директора по УВР, ВР, классные руководители | | Совещание при замдиректоре |
| Предметные образовательные результаты | | Рубежный, промежуточный контроль за качеством знаний по предметам | | Учащиеся 5-6-х классов | | Тематический | | | Административные контрольные работы | | Зам директора по УВР, учителя | | Аналитическая справка |
| Предметные образовательные результаты | | Контроль за работой классных руководителей по предупреждению неуспеваемости учащихся | | Индивидуальная работа с обучаю-щимися и их роди-телями по вопросам предупреждения неуспеваемости. | | Фронтальный | | | Совет профилактики | | Зам. директора  по УВР  нач. классов,  классные руководители | | Протокол заседания |
| **ВШК качества условий образовательной деятельности**  ***(уровень созданных условий реализации ООП НОО и ООП ООО,***  ***в т.ч. кадровых, психолого-педагогических, информационно-методических, материально-технических и т.д.)*** | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень компетентности учителя: внеурочная предметная деятельность | | Выявить эффективность различных видов внеурочной деятельности | | Занятия внеурочной деятельности | | Тематический | | | Посещение занятий | | Зам директора по УР, зам директора по ВР | | Справка |
| Качество деятельности психологас учащимися с ОВЗ | | Контроль за работой учителя-психолога | | Качество организа-ции работы с детьми с ОВЗ | | Тематический | | | Посещение занятий, изучение документации | | Зам. директора по УВР нач. классов | | Справка |
| Качество обучающей предметной деятельности (Качество планирования и организации уроков учителями начальных классов) | | Анализ качества преподавания | | Качество преподавания | | Тематический | | | Посещение уроков | | Зам. директора по УВР нач. классов | | Собеседование с учителями |
| Качество методической системы: библиотека | | Качество работы библиотеки | | Библиотека | | Тематический обзорный | | | Включенное наб-людение, анализ документации | | Директор | | Совещание при директоре |
| **МАРТ**  **ВШК качества содержания основной образовательной программы**  ***(реализация требований к структуре ООП НОО и ООП ООО)*** | | | | | | | | | | | | | |
| Качество соблюдения  Положения о документо-обороте ОО | | Полнота и своевременность, правильность ведения школьной документации | | Журналы: классн-ый (5-6 кл), элект-ронный (1-4 кл), ВУД, ГПД | | Тематически-обобщающий | | | Анализ докумен-тации, собеседо-вание с учителями | | Замдиректора по УР | | Справка, совещание  при замдирек-торе |
| Выполнение ООП НОО и ООП ООО | | Оценка выполнения ООП | | Кл. журнал 5-11-х классов, эл.журнал 1-4-х классов | | Тематически-обобщающий | | | Анализ докумен-тации, собеседо-вание с учителями | | Замдиректора по УР | | Справка, совещание при замдиректоре |
| Выполнение всеобуча | | Соблюдение единого орфографического режима. Выполнение требований к дозировке домашних заданий | | Рабочие тетради учащихся по математике и русскому языку | | Тематический | | | Проверка тетра-дей по математи-ке учащихся 2-4 классов | | Замдиректора по УВР нач. классов, руководитель МО | | Справка |
| 1. **ВШК качества результатов освоения основной образовательной программы**   ***(уровень реализации требований к результатам освоения ООП НОО и ООП ООО)*** | | | | | | | | | | | | | |
| Здоровье обучающихся | | Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах | | Учебный кабинет | | Тематический | | | Смотр кабинетов | | Зам директора по АХР, медицинский работник | | Совещание при директоре |
| Личностные образовательные результаты | | Анализ анкетирования «Я – пятиклассник!»: Что ждет ребенок от 5-го класса. | | Учащиеся 4-х классов | | Текущий | | | Анкетирование | | Зам директора по УР, классные руководители | | Аналитическая правка, Совеща-ние учителей 4-х и 5-х классов |
| Качество обучающей предметной деятельности (Качество планирования и организации уроков учителями английскогоязыка) | | Анализ качества преподавания | | Учащиеся 5-11 классов,2-4 класов | | Тематический | | | Посещение уроков  Во 2-4 кл.,5-11 классах | | Зам. директора по УВР нач. классов | | Собеседование с учителями |
| Предметные образовательные результаты | | Рубежный, промежуточный контроль за качеством знаний по предметам | | Учащиеся 2-11-х классов | | Тематический | | | Административные контрольные работы | | Зам директора по УР, учителя | | Аналитическая справка |
| Предметные образовательные результаты | | Уровень обучаемости | | Учащиеся 2-5-х классов | | Тематический | | | Мониторинг: анализ журналов  по каждому классу, по каждому предмету, по каждому ученику за 3 четверть | | Зам директора по УР, учителя | | Аналитическая справка |
| **ВШК качества условий образовательной деятельности**  ***(уровень созданных условий реализации ООП НОО и ООП ООО,***  ***в т.ч. кадровых, психолого-педагогических, информационно-методических, материально-технических и т.д.)*** | | | | | | | | | | | | | |
| Учебный кабинет | | Выявить степени оснащенности учебного кабинета | | Учебный кабинет | | Тематический | | | Смотр кабинетов, беседа с учителем | | Зам директора по АХР, УВР | | Акт смотра кабинетов |
| Уровень компетентности учителя: качество уроков | | Моделирование уроков | | Уроки в 3,  7-х классах | | Тематический и классно-обобщающий | | | Посещение и анализ уроков | | Зам директора по ВР | | Справка, беседа с учителем |
| Уровень компетенции учителя: регулятивные УУД на уроках математики в 7-8-х классах | | Выявить способы формирования регулятивных УУД на уроках математики | | Уроки математики 7-8 классы | | Тематический | | | Наблюдение, посещение уроков | | Замдиректора по УР | | Справка, рассмотрение вопроса на МО |
| Уровень компетенции учителя: регулятивные УУД на уроках русского языка в 5-6-х классах | | Выявить способы формирования регулятивных УУД на уроках русского языка | | Уроки русского языка 5-6 классы | | Тематический | | | Наблюдение, посещение уроков | | Зам директора по УР | | Справка, рассмотрение вопроса на МО |
| Уровень компетенции учителя: познавательные УУД на уроках литературы в 5-6-х классах | | Выявить способы формирования познавательных УУД на уроках литературы | | Уроки литературы 5-6 классы | | Тематический | | | Наблюдение, посещение уроков | | Зам директора по УР | | Справка, рассмотрение вопроса на МО |
| Выполнение всеобуча: Домашнее  задание | | Определить соответствие дозировки Д\З учащимися  2-6- х классов САНПИНам | | Д\З | | Тематический | | | Наблюдение, проверка документации, анкетирование | | Зам директора по УР | | Совещание при зам директоре, рассмотрение вопроса на МО |
| Выполнение всеобуча: учащиеся с низкой мотивацией | | Контроль и анализ эффективнос-ти занятий во второй половине дня со слабоуспевающими учащимися 5 классов | | Дополнительные занятия | | Тематический | | | Посещение занятий | | Зам директора по УР | | Аналитическая справка |
| **АПРЕЛЬ**  **ВШК качества содержания основной образовательной программы**  ***(реализация требований к структуре ООП НОО и ООП ООО)*** | | | | | | | | | | | | | |
| Качество соблюдения Положения о  документообороте  ОО | | Полнота и своевременность, правильность ведения школьной документации | | Журналы: классный, ВУД, ГПД | | Тематически-обобщающий | | | Анализ документации, собеседование с учителями | | Зам директора по УР | | Справка, совещание при  замдиректоре |
| **ВШК качества результатов освоения основной образовательной программы**  ***(уровень реализации требований к результатам освоения ООП НОО и ООП ООО)*** | | | | | | | | | | | | | |
| Личностные образовательные результаты | | Уровень сформированности ценностей ЗОЖ | | Учащиеся 6-8-х классов | | Текущий | | | Включенное наб-людение, анкети-рование, рисунок-тест | | Классные руководители, психолог | | Портфолио |
| Метапредметные образовательные результаты | | Уровень сформированности  и реализации регулятивных УУД | | Учащиеся 1-6-х классов | | Тематический | | | Специальные КМС | | Зам директора по УР, председатели МО, учителя | | Анализ работ, справка |
|  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  |
| Метапредметные образовательные результаты | | Оценка планируемых результатов обучения в начальной школе: готовность детей к обучению в 5-ом классе | | Учащиеся 4-х классов | | Текущий | | | Диагностический анализ | | Замдиректора по УР началь-ной школы, учителя  4х кл. | | Справка |
| Метапредметные образовательные результаты | | Уровень реализации коммуника-тивных УУД (монологическая речь, диалог, слушание, работа в группе) | | Учащиеся 1-6-х классов | | Тематический | | | Специальные КМС | | замдиректора по УР, учителя | | Справка |
| Метапредметные образовательные результаты | | Уровень развития ИКТ-компете-нтности (владение ПК, навыки грамотного, безопасного исполь-зования Интернет-ресурсов, преобразование информации) | | ИКТ-  компетентности учащихся 5-6-х классов | | Тематический | | | Наблюдение | | Зам директора по УР, зам директора по УВР | | Аналитическая справка, совещание при зам директоре |
| Предметные образовательные результаты | | Рубежный, промежуточный контроль за качеством знаний по предметам | | Учащиеся 5-6-х классов | | Тематический | | | Административные контрольные работы | | Зам директора по УР, учителя | | Аналитическая справка |
| Предметные образовательные результаты | | Итоговый контроль:  уровень сформированности  знаний за год, результативность дальнейшего обучения обучающихся | | Учащиеся 1-6-х классов | | Тематический | | | Административные контрольные работы по предметам | | Зам директора по УР, учителя | | Аналитическая справка |
| **ВШК качества условий образовательной деятельности**  ***(уровень созданных условий реализации ООП НОО и ООП ООО,***  ***в т.ч. кадровых, психолого-педагогических, информационно-методических, материально-технических и т.д.)*** | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень компетенции учителя: условия адаптации учащихся к предметному обучению | | Выявить степень готовности учителя к предметному обучению | | Условия адаптации учащихся к предметному обучению | | Тематический | | | Наблюдение, посещение уроков, беседа с учителем | | Замдиректора по УР,  руководители  МО | | Справка, рассмотрен ие вопроса  на |
| Выполнение всеобуча:  посещаемость учебных занятий | | Анализ посещаемости учащимися с низкой мотивацией учебных занятий | | Уроки 5-11 классы | | Тематический | | | Посещение уроков, анализ документации | | Замдиректора по УР, социальный педагог, клас-ые руководители | | Справка |
| Выполнение всеобуча: учащиеся с низкой мотивацией | | Контроль и анализ эффектив-ности занятий во второй половине дня со слабоуспева-ющими учащимися | | Дополнительные занятия в ГПД, инд.занятия, по подготовке к ГИА | | Тематический | | | Посещение занятий | | Зам директора по УР | | Аналитическая справка |
| Работа учителей по теме самообразования | | Реализация педагогами темы самообразования  на практике. | | Работа учителей по теме самообразования | | Тематический | | | Посещение уроков,  беседа | | Руководители МО | | справка |
| **МАЙ**  **1. ВШК качества содержания основной образовательной программы *(реализация требований к структуре ООП НОО и ООП ООО)*** | | | | | | | | | | | | | |
| Качество соблюдения Положения о  документообороте  ОО | | Полнота и своевременность, правильность ведения школьной документации | | Журналы: клас-сный, ВУД, ГПД | | Тематически-обобщающий | | | Анализ документации, собеседование с учителями | | Зам директора по УР | | Справка, совещание при замдиректоре |
| Выполнение ООП НОО и ООП ООО  Качество реализации рабочих программ | | Оценка выполнения ООП | | Классный журнал 5-11-х классов, 1-4-х кл. | | Тематически-обобщающий | | | Анализ документации, собеседование с учителями | | Зам директора по УР | | Справка, совещание при замдиректоре |
| Качество соблюдения Положения о документообороте  ОО | | Контроль выполнения индиви-дуальных планов и рабочих программ Выполнение требова-ний к организации индивидуаль-ного обучения учащихся | | Комплект документов для организации индивидуального обучения | | Тематический | | | Журналы и рабо-чие программы индивидуально го обучения детей с ОВЗ, инд обучения на дому | | Зам. директора по УВР | | Справка |
| 1. **ВШК качества результатов освоения основной образовательной программы**   ***(уровень реализации требований к результатам освоения ООП НОО и ООП ООО)*** | | | | | | | | | | | | | |
| Метапредметные образовательные результаты | | Итоговая диагностика образо-вательных достижений выпус-кников начальной школы | | Учащиеся 4-х классов | | Итоговый | | | Диагностическ ий анализ | | Замдиректора по УВР, учи-теля 4-х кл. | | Отчет, совещание при зам директоре |
| Метапредметные образовательные результаты | | Комплексная диагностика: уровень сформированности метапредметных УУД | | Учащиеся 1-6-х классов | | Итоговая | | | Диагностика | | Зам директора по УР, учителя | | Справка |
| Предметные образовательные результаты | | Качество и динамика обученности: Уровень сформированности знаний по предметам:  География  Биология  химия | | Учащиеся 5-11х классов | | Тематический | | | Мониторинг ито-говых оценок за четверть, анализ журналов по каждому классу и предмету за 2 полугодие, год | | Зам директора по УР | | Аналитическая справка |
| Предметные образовательные результаты | | Уровень обучаемости | | Учащиеся 2-6-х классов | | Тематический | | | Мониторинг: анализ журналов по каждому классу, по каждому предмету, по каждому ученику за 2 полугодие и год | | Замдиректора по УР, учителя | | Аналитическая справка |
| Предметные образовательные результаты | | Итоговый контроль:  уровень сформированности  знаний за год, результатив-ность дальнейшего обучения обучающихся | | Учащиеся 5-6 классов | | Тематический | | | Административные контрольные работы по предметам | | Зам директора по УР, учителя | | Аналитическая справка |
| Предметные образовательные результаты | | Уровень учебных достижений обучающихся: участие и победы в предметных конкурсах и олимпиадах | | Учащиеся 1-6 классов | | Тематический | | | Мониторинг побед в предмет-ных конкурсах и олимпиадах | | Зам директора по УР, учителя | | справка |
| 1. **ВШК качества условий образовательной деятельности**   ***(уровень созданных условий реализации ООП НОО и ООП ООО,***  ***в т.ч. кадровых, психолого-педагогических, информационно-методических, материально-технических и т.д.)*** | | | | | | | | | | | | | |
| Качество деятельности психолога и соцпедагога | | Контроль за работой психолога и соцпедагога по предупреждению неуспеваемости | | Выполнение плана работы | | Тематический | | | Собеседование, изучение доку-ментации, отчётов | | Зам. директора по УР | | справка |
| Уровень компетентности учителя: качество уроков | | Работа учителей по формированию прочных  знаний | | Организация повторения мате-риала в 1-4-х кл. | | Тематический | | | Посещение и анализ уроков | | Зам директора по УР | | Собеседование |
| Учебный кабинет | | Выявить степени оснащен-ности учебного кабинета | | Учебный кабинет | | Тематический | | | Смотр кабинетов, беседа с учителем | | Зам директора по АХР, УВР | | Акт смотра кабинетов |
| Информационная среда ОУ: уровень использования  современных средств ИКТ | | Определить уровень использования современных средств ИКТ | | Информационная среда учителя | | Фронтальный | | | Посещение уроков, анализ электрон.  Документооборота | | зам директора по  УВР | | Справка |
| Материально-техническое оснащение: | | Оценка качества предметного кабинета и образовательного пространства школы | | Учебный кабинет | | Тематический | | | Смотр кабинета, беседа с учителем | | Зам директора по УВР, ВР, АХР | | Совещание при директоре |
| **ИЮНЬ**  **1. ВШК качества содержания основной образовательной программы *(реализация требований к структуре ООП НОО и ООП ООО)*** | | | | | | | | | | | | | |
| Подведение итогов работы по реализации  ФГОС ООО | | Оценка деятельности педколлектива по реализации ФГОС НОО, ООО в 2017-2018 учебном году | | Результаты деятельности педколлектива по реализации ФГОС НОО, ООО  в 2017-2017 учебном году | | фронтальный | | | Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации | | Зам. директора по УР, директор ОУ | | Совещание при директоре |

**Раздел 2. План внутришкольного контроля учебно-воспитательного процесса по ФКГОС**

**ЦЕЛИ:**

* совершенствование деятельности школы;
* улучшение качества образования в школе;
* соблюдение законодательства РФ в области образования;
* исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений;
* защита прав и свобод участников образовательного процесса;
* соблюдение федеральных государственных образовательных стандартов;
* проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса;
* повышение мастерства учителей.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание контроля** | **Цели** | **Объекты контроля** | **Вид контроля** | **Методы контроля** | **Ответственный** | **Форма отчета** |
| **АВГУСТ** | | | | | | |
| Качество управления материально-технической базой образовательного процесса | Достаточность и качество оснащения образовательной среды школы | Учебные кабинеты, библиотечный фонд | Тематический | Мониторинг | Зам директора по АХР, замдиректора по УВР, заведующий библиотекой | Отчет, совещание при директоре |
| Качество образовательной программы основного общего образования ФКГОС 7-9 классы | Анализ структуры, содержания программы и механизмов ее реализации | Образовательная программа основного общего образования ФКГОС 7-9 классы | Мониторинг | Анализ на предмет соответствия  ФКГОС | Директор, зам директора | Совещание при директоре |
| Качество образовательной программы среднего образования ФКГОС  10-11 классы | Анализ структуры, содержания программы и механизмов ее реализации | Образовательная программа среднего образования ФКГОС 10-11 классы | Мониторинг | Анализ на предмет соответствия  ФКГОС | Директор, зам директора | Совещание при директоре |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | | | |
| Качество ведения школьной документации | Полнота и своевремен-ность, правильность веде-ния шк-ой документации | Классный журнал 7-11 классов, журналы ИГЗ, ПДО | Тематически-обобщающий | Анализ документации, собеседование с учителями | Зам директора по УВР | Справка, совещание при зам директоре |
| Качество ведения школьной документации: проверка личных дел учащихся | Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями | Личные дела | Фронтальный | Изучение документации | Секретарь школы | Справка |
| Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья | Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся | Комплект документов для организации индивидуального обучения | Тематический | Изучение документации | Зам. директора по УР | Пакет документов |
| Здоровье обучающихся | Уровень здоровья обучающихся | Учащиеся 7-11 х классов | Мониторинг | Диспансеризация, анкетирование, включенное наблюдение | Медицинская служба, психологи, учителя физической культуры | Совещание при зам директоре |
| Предметные образовательные результаты | Стартовый контроль: определить степень устойчивости знаний обучающихся | Учащиеся 7-11 классов | Тематический | Входные контрольные работы по предметам | Зам директора, учителя 6-11 классов | Совещание при зам директоре по УР |
| Уровень компетенции учителя: условия адаптации учащихся к предметному обучению | Выявить степень готовности учителя к предметному обучению и 6-11х классов | Условия адаптации учащихся к предметному обучению | Тематический | Наблюдение, посещение уроков, беседа с учителем | Зам директора по УР, председатели МО | Совещание при зам директоре, анализ уроков |
| Учебный кабинет | Выявить степени оснащенности учебного кабинета | Учебный кабинет | Тематический | Смотр кабинетов, беседа с учителем | Зам директора по АХР, зам директора по информатизации | Акт смотра кабинетов |
| Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры и технологии в 7-11 классах | Анализ своевременности и качества проведения инструктажа по технике безопасности | Организация учебного процесса по физической культуре и технологии в 7-11 классах | тематический | Наблюдение, собеседование с учителями и учащимися, изучение классных журналов | Заместитель директора по УР | Методические рекомендации |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | | | |
| Качество соблюдения Положения о документообороте ОО | Полнота и своевременность, правильность ведения школьной документации | Классный журнал 7-11 классов, журналы ИГЗ, ПДО | Тематически-обобщающий | Анализ документации, собеседование с учителями | Зам директора по УР | Аналитическая справка, совещание при зам директоре |
| Здоровье учащихся | Исполнение требований к единой школьной форме | Учащиеся 7-11 классов | Фронтальный | Анализ, наблюдение | Зам директора по ВР, классные руководители | Справка, совещание при директоре |
| Здоровье обучающихся | Соблюдение санитарно- гигиенического режима в учебных кабинетах | Учебный кабинет | Тематический | Смотр кабинета | Зам директора по АХР, медицинский работник | Совещание при директоре |
| Здоровье обучающихся | Состояние работы по предупреждению детского травматизма | Обучающиеся | Фронтальный | Включенное наблюдение, анализ документации | Зам директора по ВР, медицинский работник | Совещание при директоре |
| Здоровье обучающихся | Адаптация обучающихся 10-х классов | Обучающиеся 10 классов | Стартовый | Диагностическое обследование, наблюдение | Зам директора по УР, психолог | Аналитическая справка, совещание при зам директоре, справка психолога |
| Предметные образовательные результаты | Участие учащихся школы в школьном этапе всероссий-ской олимпиады школьников | Исследование | Тематический | Работа с одаренными детьми | Зам директора по УР, педагоги, председатели МО | Аналитическая справка, рассмотре-ние вопроса на МС |
| Предметные образовательные результаты | Уровень освоения программы обучающимися 7-11 классов | Индивидуальная работа с обучающимися и их родителями по вопросам предупреждения неуспеваемости | Тематический | Анализ успеваемости по классным журналам, собеседование с учите-лями-предметниками и классными руководителями | Зам. директора по УР, классные руководители | Собеседование с учителями-предмет-никами, классными руководителями с родителями и обучающимися |
| Предметные образовательные результаты | Уровень освоения программы по математике обучающимися 7-х классов | Определение вычисли-тельных навыков, моде-лирования, преобразо-вания, работа с утверж-дениями | Краевая контрольная работа по математике | Контрольная работа | Зам. директора по УВР, учителя математики | Аналитическая справка |
| Уровень компетент-ности учителя: методи-ческий уровень моло-дых специалистов | Оказание помощи молодым специалистам с целью их профессионального роста | Молодые специалисты | Тематический | Посещение уроков, беседы | Зам директора по УР, председатели МО | Анализ уроков |
| Работа психолога, социального педагога | Оценить качество проведения классных часов психологами, социальными педагогами | Классные часы | Тематический | Посещение занятий | Зам директора по ВР | Аналитическая справка |
| Выполнение всеобуча: Дневники учащихся | Своевременность проверки дневников кл рук-ми. Выполнение единых требований к ведению дневников | Дневники учащихся | Тематический | Проверка документации | Зам директора по ВР | Аналитическая справка |
| Материально-техническое оснащение: | Оценка качества предметного кабинета и образовательного пространства школы | Учебный кабинет | Тематический | Смотр кабинета, беседа с учителем | Замдиректора по УР, замдиректора по ВР, зам директора по АХР | Совещание при директоре |
| **НОЯБРЬ** | | | | | | |
| Качество соблюдения Положения о документообороте ОУ | Полнота и своевременность, правильность ведения школьной документации | Классный журнал 7-11 классов, журналы ИГЗ, ПДО | Тематически-обобщающий | Анализ документации, собеседование с учителями | Зам директора по УР | Аналитическая справка, совещание при замдиректоре |
| Выполнение ОП | Оценка выполнения ОП | Классный журнал 7-11 классов, журналы ИГЗ, рабочая программа | Тематически-обобщающий | Анализ документации, собеседование с учителями | Зам директора по УР | Аналитическая справка, совещание при замдиректоре |
| Предметные образовательные результаты | Качество и динамика обученности: Уровень сформированности знаний, умений и навыков по предметам | Учащиеся 7-11-х классов | Тематический | Мониторинг итоговых оценок за четверть, анализ журналов по каждому классу и предмету за 1 четверть | Зам директора по УР | Аналитическая справка |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | | |
| Качество соблюдения Положения о документообороте ОУ | Полнота и своевремен-ность, правильность веде-ния школьной документации | Классный журнал 7-11 классов, журналы ИГЗ, ПДО | Тематически-обобщающий | Анализ документации, собеседование с учителями | Зам директора по УР | Аналитическая справка, совещание при зам директоре |
| Выполнение ОП | Оценка выполнения ОП | Классный журнал 7-11 классов, журналы ИГЗ, ПДО | Тематически-обобщающий | Анализ документации, собеседование с учителями | Зам директора по УВР | Аналитическая справка, совещание при зам директоре |
| Здоровье учащихся | Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах | Учебный кабинет | Тематический | Смотр кабинетов | Зам директора по АХР, медицинский работник | Совещание при директоре |
| Предметные образовательные результаты | Качество и динамика обученности: Уровень сформированности знаний, умений и навыков по предметам | Учащиеся 7-11 х классов | Тематический | Мониторинг итоговых оценок за четверть, анализ журналов по каждому классу и предмету за 1 полугодие | Зам директора по УР | Аналитическая справка |
| Предметные образовательные результаты | Рубежный, промежуточный контроль за качеством ЗУН по предметам | Учащиеся 7-11 классов | Тематический | к.р. по предметам | Зам директора по УР, руководители МО | Аналитическая справка |
| Учебный кабинет | Выявить степени оснащенности учебного кабинета | Учебный кабинет | Тематический | Смотр кабинетов, беседа с учителем | Зам директора по АХР, зам директора по УВР | Акт смотра кабинетов |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | | |
| Качество соблюдения Положения о документообороте ОО | Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ | Организация индивидуального обучения на дому | Тематический | Журналы индивидуального обучения | Зам. директора по УР | Аналитическая правка |
| Здоровье обучающихся | Состояние работы по предупреждению детского травматизма | Учащиеся | Фронтальный | Наблюдение, анализ документации | Зам директора по ВР, медицинский работник | Совещание при директоре |
| Работа психолога, социального педагога | Оценить качество проведения классных часов психологами, социальными педагогами | Классные часы | Тематический | Посещение занятий | Зам директора по ВР | Справка |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | | |
| Предметные образовательные результаты | Контроль за работой классных руководителей по предупреждению неуспеваемости учащихся | Индивидуальная работа с обучающимися и их родителями по воп-росам предупреждения неуспеваемости. | Фронтальный | Совет профилактики | Зам. директора  по УР  нач. классов,  класссные руководители | Отчеты учителей по ликвидации академической задолженности |
| Качество методической системы: библиотека | Качество работы библиотеки | Библиотека | Тематический обзорный | Включенное наблюдение, анализ документации | Директор | Совещание при директоре |
| **МАРТ** | | | | | | |
| Качество соблюдения Положения о документообороте ОО | Полнота и своевремен-ность, правильность веде-ния школьной документации | Классный журнал 7-11 классов, журналы ИГЗ, ПДО | Тематически-обобщающий | Анализ документации, собеседование с учителями | Замдиректора по УР | Справка, совещание при зам директоре |
| Выполнение ОП | Оценка выполнения ОП | Классный журнал 7-11-х классов, журналы ИГЗ, ПДО | Тематически-обобщающий | Анализ документации, собеседование с учителями | Замдиректора по УР | Справка, совещание при замдиректоре |
| Здоровье обучающихся | Саблюдение санитерно-гигиенического режима в учебных кабинетах | Учебный кабинет | Тематический | Смотр кабинетов | Зам директора по АХР, медицинский работник | Совещание при директоре |
| Предметные образовательные результаты | Рубежный, промежуточный контроль за качеством ЗУН по предметам | Учащиеся 7-11-х классов | Тематический | Административные контрольные работы | Зам директора по УР, учителя | Аналитическая справка |
| Предметные образовательные результаты | Уровень обучаемости | Учащиеся 7-11-х классов | Тематический | Мониторинг: анализ журналов по каждому классу, по каждому предмету, по каждому ученику за 3 четверть | Зам директора по УР, учителя | Аналитическая справка |
| Учебный кабинет | Выявить степени оснащен-ности учебного кабинета | Учебный кабинет | Тематический | Смотр кабинетов, беседа с учителем | Зам директора по АХР, УВР | Акт смотра кабинетов |
| Выполнение всеобуча: Домашнее задание | Определить соответствие дозировки Д\З учащимися 7-11 х классов САНПИНам | Д\З | Тематический | Наблюдение, проверка документации, анкетирование | Зам директора по УР | Совещание при зам директоре, рассмот-рение вопроса на МО |
| Выполнение всеобуча: учащиеся с низкой мотивацией | Контроль и анализ эффективности занятий во второй половине дня со слабоуспевающими учащимися 7-11 классов | Дополнительные занятия | Тематический | Посещение занятий | Зам директора по УР | Аналитическая справка |
| **АПРЕЛЬ** | | | | | | |
| Качество соблюдения Положения о документообороте ОО | Полнота и своевременность, правильность ведения школьной документации | Классный журнал 7-11-х классов, журналы ИГЗ,ПДО | Тематически-обобщающий | Анализ документации, собеседование с учителями | Зам директора по УР | Справка, совещание при замдиректоре |
| Предметные образовательные результаты | Рубежный, промежуточный контроль за качеством ЗУН по предметам | Учащиеся 7-11-х классов | Тематический | Административные контрольные работы | Зам директора по УВР, учителя | Аналитическая справка |
| Предметные образовательные результаты | Итоговый контроль: уро-вень сформированности ЗУН за год, результатив-ность дальнейшего обучения обучающихся | Учащиеся 7-11-х классов | Тематический | Административные контрольные работы по предметам | Зам директора по УР, учителя | Аналитическая справка |
| Уровень компетенции учителя: условия адаптации учащихся к предметному обучению | Выявить степень готовности учителя к предметному обучению | Условия адаптации учащихся к предметному обучению | Тематический | Наблюдение, посещение уроков, беседа с учителем | Замдиректора по УР, руководители МО | Справка, рассмотрение вопроса на МО |
| Выполнение всеобуча: посещаемость учебных занятий | Анализ посещаемости учащимися с низкой мотивацией учебных занятий | Уроки 7-11 классы | Тематический | Посещение уроков, анализ документации | Замдиректора по УР, социальный педагог, классные руководители | Справка |
| Выполнение всеобуча: учащиеся с низкой мотивацией | Контроль и анализ эффективности занятий во второй половине дня со слабоуспевающими учащимися | Дополнительные занятия | Тематический | Посещение занятий | Зам директора по УР | Аналитическая справка |
| **МАЙ** | | | | | | |
| Качество соблюдения Положения о документообороте ОО | Полнота и своевременность, правильность ведения школьной документации | Классный журнал 7-11 классов, журналы ИГЗ, ПДО | Тематически-обобщающий | Анализ документации, собеседование с учителями | Зам директора по УР | Справка, совещание при замдиректоре |
| Выполнение ОП.  Качество реализации рабочих программ | Оценка выполнения ОП | Классный журнал 7-11 классов, журналы ИГЗ, ПДО | Тематически-обобщающий | Анализ документации, собеседование с учителями | Зам директора по УР | Справка, совещание при замдиректоре |
| Качество соблюдения Положения о документообороте ОО | Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся | Комплект документов для организации индивидуального обучения | Тематический | Журналы и рабочие программы индивидуального обучения на дому | Зам. директора по УР | Справка |
| Предметные образовательные результаты | Качество и динамика обученности: Уровень сформированности знаний, умений и навыков по предметам | Учащиеся 7-11-х классов | Тематический | Мониторинг итоговых оценок за четверть, ана-лиз журналов по каждому классу и предмету за 2 полугоди и год | Зам директора по УР | Аналитическая справка |
| Предметные образовательные результаты | Уровень обучаемости | Учащиеся 7-11-х классов | Тематический | Мониторинг: анализ журналов по каждому классу, по каждому пред-мету, по каждому учени-ку за 2 полугодие и год | Замдиректора по УР, учителя | Аналитическая справка |
| Предметные образовательные результаты | Итоговый контроль: уровень сформированности ЗУН за год, результатив-ность дальнейшего обучения обучающихся | Учащиеся 7-11 классов | Тематический | Административные контрольные работы по предметам | Зам директора по УР, учителя | Аналитическая справка |
| Предметные образовательные результаты | Уровень учебных достижений обучающихся: участие и победы в предметных конкурсах и олимпиадах | Учащиеся 7-11 классов | Тематический | Мониторинг побед в предметных конкурсах и олимпиадах | Зам директора по УР, учителя | Портфолио |
| Уровень компетентнос-ти учителя: качество уроков | Работа учителей по формированию прочных знаний и умений | Организация повторения материала в 7-11-х классах | Тематический | Посещение и анализ уроков | Зам директора по УР | Собеседование |
| Учебный кабинет | Выявить степени оснащенности учебного кабинета | Учебный кабинет | Тематический | Смотр кабинетов, беседа с учителем | Зам директора по АХР, зам директора по информатизации | Акт смотра кабинетов |
| Информационная среда ОУ: уровень использо-вания современных средств ИКТ | Определить уровень использования современных средств ИКТ | Информационная среда учителя | Фронтальный | Посещение уроков, анализ электронного документооборота | зам директора по информатизации | Справка |
| Материально-техническое оснащение: | Оценка качества предметного кабинета и образовательного пространства школы | Учебный кабинет | Тематический | Смотр кабинета, беседа с учителем | Зам директора по УР, зам директора по ВР, замдиректора по АХР | Совещание при директоре |