

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа им. С. Лорсанова с. Шаами-Юрт»
(МБОУ «СОШ им. С. Лорсанова с. Шаами-Юрт»)
«Ша1ми-Юьртан С.Ш. Лорсановн ц1арах йолу йукъардешаран школа»
(МБДХь «С. Ш. Лорсановн ц1арах йолу Ша1ми-Юьртан ЙШ)**

ПРИКАЗ

от 28 февраля 2025 года

№ 219-од

с. Шаами-Юрт

Об организации приема детей в 1-е классы на 2025/26 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, Приказом № 74-од от 28.02.2025 года МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района» «О закреплении территорий за общеобразовательными учреждениями Ачхой-Мартановского муниципального района»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить контингент первых классов 2025/26 учебного года в количестве: 4 класса общей численностью 88 учащихся.
2. Утвердить график личного приема документов на обучение в первом классе (приложение 1).
3. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по УВР Абуеву З.А., методиста начальных классов Лорсанову А.Н., секретаря Накаеву С.Ш.
4. Ответственным за прием документов:
 - размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;
 - знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;

- консультировать родителей по вопросам приема в школу;
 - принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;
 - готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;
 - вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу;
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Р.Б.Умханова

С приказом ознакомлены:

Абуева З.А. _____ зам.по УВР

Накаева С.Ш. _____ секретарь

Лорсанова А.Н. _____ мет.нач.классов

**График личного приема документов
на обучение в 1-ом классе в 2025/26 учебном году**

Дата	Время	Кабинет
Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием		
01.04.2024–31.05.2025, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09.00 до 12.00	1-07
Для детей, не проживающих на закрепленной территории		
06.07.2025–05.09.2025, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09:00 до 16:00	1-07