

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ. С. ЛОРСАНОВА  
СЕЛА ШААМИ-ЮРТ»**

**АЧХОЙ-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

366604, с. Шаами-Юрт, ул. Мамакаева, 42

**ПРИКАЗ**

**Об организации приема детей в первый класс на 2018 – 2019 учебный год**

**от 26.01.2019 г.**

**№ 145-п**






В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министра образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ «СОШ им. С. Лорсанова с. Шаами – Юрт», Правилами приема граждан в МБОУ «СОШ им. С. Лорсанова с. Шаами – Юрт».

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать с 29.01.2019 года прием заявлений в первый класс для лиц, проживающих на закрепленных территориях, не допуская любых видов и форм конкурсного отбора.
2. Определить количество первых классов – 4, количество мест в первых классах – 90.
3. Оформлять заявления в первый класс МБОУ «СОШ им. С. Лорсанова с. Шаами – Юрт» приказом директора школы в течении 7 рабочих дней после приема документов.
4. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, начать прием заявлений в первый класс с 01 июля 2019 года. Последний день приема заявлений – 5 сентября 2019 года.
5. Назначить ответственным за организацию заявлений в первый класс заместителя директора по начальным классам Беклаеву Е.С., и учителей начальных классов Хамзаеву М.Х., Ахматову А.Д., Берсанову Л.Р., Астамирову М.Х.
6. При организации приема знакомить родителей с уставом МБОУ «СОШ им. С. Лорсанова с. Шаами – Юрт», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе, правами и обязанностями участников образовательного процесса.
7. Фиксировать заявления о приеме, заверять личной подписью родителей (законных представителей) факт ознакомления родителей (законных представителей) с вышеперечисленными документами.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:  /Саралшев С.У./

С приказом ознакомлены:

	Беклаева Е.С.
	Хамзаева М.Х.
	Ахматова А.Д.
	Берсанова Л.Р.
	Астамирова М.Х.