

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа имени Сайпуддина Лорсанова
с.Шаами-Юрт»**

**ПРОТОКОЛ
заседания педагогического совета**

Тема: Тема: «Анализ итогов 2024/25 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2025/26 учебном году»

29.08.2025г.

№2

ПРИСУТСТВОВАЛИ:
Председатель: Умханова Р.Б..
Секретарь: Махтиева М.О.
Члены педсовета: 45 человек.
ОТСУТСТВОВАЛИ: 0 человек.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Организационный этап. (директор Умханова Р.Б. Регламент – 5 минут.)
2. Анализ результативности образовательной деятельности в 2024/25 учебном году. (заместитель директора по УР Махтиева М.О. Регламент – 10 минут.)
3. Развитие суверенной национальной системы образования (на основании письма Минпросвещения от 26.05.2025 № ИШ-1245/02 «О проведении Всероссийского совещания и августовских совещаний»):
 - региональные программы развития образования как механизм реализации Стратегии развития образования в регионе;
 - реализация единой модели профориентации в школе, навигация школьников на рынке труда;
 - профессиональный рост педагогов и повышение престижа профессии;
 - дебюрократизация процессов, сокращение внутренней отчетности и развитие безопасных цифровых решений в образовании. (заместитель директора по УР Махтиева М.О., заместитель директора по МР Джабраилова Х.У.. Регламент – 15 минут.)

4. О внесении изменений в основные образовательные программы **МБОУ «СОШ им.С.Лорсанова с.Шаами-Юрт»** с 1 сентября 2025 года
5. Утверждение изменений в ООП и АОП уровней образования в соответствии с изменениями ФГОС и ФОП. (директор Умханова Р.Б., заместитель директора по УР Махтиева М.О Регламент – 10 минут.)
6. Утверждение плана работы школы на 2025/26 учебный год. (заместитель директора по УР Махтиева М.О. Регламент – 10 минут.)
7. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. (директор Умханова Р.Б Регламент – 10 минут.)
8. Согласование перечня учебников и ЭОР на 2025/26 учебный год. (заместитель директора по МР Джабраилова Х.У. Регламент – 5 минут.)
9. Рассмотрение расписания учебных и внеурочных занятий, режима работы школы. (заместитель директора по УР Махтиева М.О., заместитель директора по ВР Беклаева Л.И. Регламент – 10 минут.)
10. Повторный год обучения.(заместитель директора по УР Махтиева М.О. регламент 5 мин)

ХОД ЗАСЕДАНИЯ

По вопросу № 1

Организационный этап

- исполнение Государственного гимна РФ и демонстрация Государственного флага РФ;
- видеообращение министра просвещения Российской Федерации С.С. Кравцова;

Выступила:

Умханова Р.Б, директор школы, который поздравил педагогов с началом учебного года, представил новых учителей. В соответствии с Порядком функционирования педагогического совета предложил выбрать председателя и секретаря педагогического совета на 2025/26 учебный год. Также обозначила повестку педагогического совета и регламент работы.

Выступила:

Накаева И.Ш, председатель первичной профсоюзной организации. Она предложила кандидатуру директора школы Умханову Р.Б. в качестве председателя педагогического совета и заместителя директора по УР Махтиеву М.О. в качестве секретаря педагогического совета.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 45 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Назначить председателем педагогического совета на 2025/26 учебный год Умханову Р.Б., директора школы.

2. Назначить секретарем педагогического совета на 2025/26 учебный год заместителя директора по УР Махтиеву М.О

По вопросу № 2

СЛУШАЛИ:

Махтиеву М.О., заместителя директора по УР, которая сообщила, что по итогам 2024/25 учебного года ООП выполнена в полном объеме. В теоретической и практической частях программы несоответствий не выявлено.

Беклаева Л.И, заместитель директора по ВР, которая подвела итоги внеурочной деятельности и воспитательной работы школы за 2024/25 учебный год.

Программы внеурочной деятельности реализованы в 2024/25 учебном году на 100 процентов.

Далее Махтиева М.О., заместитель директора по УР, которая провела анализ результатов образовательной деятельности в 2024/25 учебном году. В 2024/25 учебном году школа реализовывала программы начального, основного и среднего общего образования согласно утвержденным учебным планам. Для рационального распределения учебного материала на начало учебного года были составлены и утверждены рабочие программы, содержащие тематическое планирование по каждому предмету. В конце каждой четверти администрация отслеживала выполнение программы и организацию повторения. Контроль реализации рабочих программ включен в раздел «Организация образовательной деятельности» плана внутришкольного контроля, данное направление реализовывалось через:

- посещение уроков с последующим самоанализом и анализом;
- анализ реализации тематического планирования;
- анализ четвертных отчетов руководителей ШМО;
- изучение электронных журналов и журналов обучения на дому;
- анализ административных контрольных работ.

Образовательные результаты по школе по итогам 2024/25 учебного года

Учебный период	Успеваемость, %	Качество, %
1-я четверть	92,3	41
2-я четверть	97,5	43
3-я четверть	91	42
4-я четверть	99	43
Учебный год	99	45

Динамика образовательных результатов за три года

	2021/22 учебный год	2022/23 учебный год	2023/24 учебный год	2024/25 учебный год
--	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------

Успеваемость, %	100	99	99	100
Качество, %	51,4	49,2	45	41

Вывод: качество за год снизилось на 4 процента.

Промежуточный контроль знаний обучающихся 2–11-х классов осуществлялся в форме ГКР и ВПР.

Запланированные ВПР в 2024/25 учебном году были проведены в полном объеме. Результаты ВПР:

- 70 процентов обучающихся не подтвердили своей отметки за 2024/25 учебный год. В основном произошло понижение оценки по сравнению с отметкой учителя. Самое значительное снижение обнаружено по русскому языку в 5-х классах: 62 процента обучающихся понизили свою отметку. Подтверждение зафиксировано по русскому языку и математике в 6-х, 7-х классах;

- анализ результатов ВПР по сравнению с прошлым годом показал серьезное снижение уровня образовательных результатов по русскому языку и математике в 5-х классах;

Государственная итоговая аттестация проводилась в 9-х классах в форме ОГЭ по русскому языку и математике (обязательные предметы), двум предметам по выбору обучающихся.

По результатам сдачи ОГЭ по русскому языку и математике в 2024 году в сравнении с 2024 годом показатели успеваемости стабильны (100%).

По результатам сдачи ОГЭ в 2025 году в сравнении с 2024 годом показатели по школе по русскому языку стали ниже (в 2024 году – 84%, в 2025 году – 81%) и по математике понизились (в 2024 году – 86%, в 2025 году – 84%).

Аттестаты об основном общем образовании получили 100 процентов обучающихся.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Признать работу педагогического коллектива за 2024/25 учебный год удовлетворительной.
2. Продолжить работу по повышению качества образования в 2025/26 учебном году.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 45 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Признать работу педагогического коллектива за 2024/25 учебный год удовлетворительной.
2. Продолжить работу по повышению качества образования в 2025/26 учебном году.

По вопросу № 3

СЛУШАЛИ:

Умханову Р.Б. директора школы, который рассказал об основных направлениях развития суверенной национальной системы образования, озвученных в рамках Всероссийского педагогического съезда.

В выступлении директор рассмотрел четыре вопроса, которые Минпросвещения рекомендовало включить в повестку августовских совещаний:

1. Региональные программы развития образования как механизм реализации Стратегии развития образования в регионе;
2. Реализация единой модели профориентации в школе, навигация школьников на рынке труда;
3. Профессиональный рост педагогов и повышение престижа профессии;
4. Дебюрократизация процессов, сокращение внутренней отчетности и развитие безопасных цифровых решений в образовании.

Директор рассказал о подготовке Стратегии развития образования на период до 2036 года с перспективой до 2040 года. Стратегия разрабатывается по поручению Президента РФ Владимира Путина. Утвердить документ планируется в 2025 году после широкого обсуждения.

В основе новой Стратегии базовые принципы:

- незыблемость воспитания в школе;
- обновление образовательной инфраструктуры;
- развитие детского отдыха;
- повышение статуса учителя.

Директор проинформировал педагогов, как идет обсуждение Стратегии в регионе. Объяснил цели и задачи Стратегии, акцентировал внимание на региональных программах развития образования, которые будут выполнять в рамках реализации новой Стратегии. Также проинформировал о ресурсных центрах и инновационных площадках для реализации региональных образовательных проектов. Рассказал о публичном обсуждении Стратегии на Всероссийском педагогическом съезде 19 августа 2025 года. Предложил обсудить, как принятие новой Стратегии повлияет на работу школы.

В рамках второго вопроса директор проинформировал педагогов о результатах реализации единой модели профориентации в школе в 2024/25 учебном году. Представил сведения о том, сколько учеников 6-11-х классов прошли онлайн-диагностику и профпробы, участвовали в профориентационных мероприятиях и проектной деятельности в рамках профминимума. Выделил достижения и дефициты в реализации единой модели профориентации.

Акцентировал внимание на новых задачах. С 2025 года единая модель профориентации называется «Билет в будущее». Теперь на первый план выходит работа по осуществлению навигации школьников на рынке труда в регионе. Планируется перейти на модель адресной профориентации с учетом запросов работодателей в региона в соответствии с кадровым прогнозом

Минтруда. Для этого в каждом субъекте РФ проведут эксперимент по отработке новых методик профориентации с учетом экономических и демографических особенностей.

В этой связи директор предложил коллегам обсудить результаты трудоустройства выпускников 2024/25 учебного года. Рассказал, сколько выпускников выбрали учебу или работу в соответствии с профилем обучения. Предложил сделать вывод об эффективности профориентации в школе.

Проинформировал педагогов о новшествах в профориентации. Рассказал, что с 1 сентября 2025/26 года внеурочный курс «Россия – мои горизонты» для учеников 6-11-х классов стал обязательным по ФОП (приказ Минпросвещения от 09.10.2024 № 704). Кроме того, в федеральную рабочую программу воспитания включили обязательные профессиональные пробы. А в модуль «Классное руководство» добавили организацию и проведение родительских собраний по профориентации.

Далее директор рассказал о мерах, которые предпринимают в стране и регионе для повышения престижа профессии «Учитель». Проинформировал о федеральных и региональных конкурсах профессионального мастерства.

Рассказал о дополнительных профессиональных программах повышения квалификации в региональном центре дополнительного профессионального образования. Акцентировал внимание на изменениях в профобразовании педагогов. С 1 сентября 2025 года введены ограничения на обучение учителей в частных центрах ДПО (Федеральный закон от 21.04.2025 № 86-ФЗ). Теперь педагоги смогут проходить переподготовку и повышать квалификацию только в государственных и муниципальных образовательных организациях, а также в учреждениях на территории «Сириуса», «Сколково» и инновационных научно-технологических центров. Это повысит качество подготовки учителей и качество образования в школах.

Руководитель акцентировал внимание на изменениях в нормировании работы педагогов. Минпросвещения приняло два документа по организации работы педагогов:

- особенности режима работы и отдыха педагогических работников (приказ Минпросвещения от 04.04.2025 № 268);
- правила нормирования рабочего времени педагогов (приказ Минпросвещения от 04.04.2025 № 269).

Теперь правило о том, что продолжительность рабочего времени не должна превышать 36 часов, распространяется на всех педагогов, в том числе и на советника по воспитанию (приказ Минпросвещения от 04.04.2025 № 269).

В документах уточнили круг обязанностей, которые должны выполнять педагогические работники. Например, учителя, кроме проведения уроков, обязаны:

- готовиться к занятиям и разрабатывать учебные программы;
- проводить воспитательную работу и изучать индивидуальные особенности учеников;
- вести журналы;

- оказывать методическую и консультативную помощь родителям;
- участвовать в педсоветах, методобъединениях и родительских собраниях;
- дежурить в перерывах между уроками (не ранее чем за 20 минут до начала занятий и не позднее 20 минут после их окончания).

Проинформировал о новых подходах в организации наставничества. Правительство утвердило Концепцию развития наставничества на период до 2030 года (распоряжение от 21.05.2025 № 1264-р). В документе описали подходы к организации и реализации наставничества в молодежном и детско-взрослом коллективе и в сфере труда, а также к реализации иных видов наставничества. Дополнительно распоряжением утвердили план мероприятий по реализации Концепции, в который включили более 20 мероприятий. Например, в планах создать и наполнить материалами цифровую платформу «Наставник.рф», и сформировать реестр наставников.

Акцентировал внимание педагогов, что наставничество – это дополнительная работа, поэтому работник может ее выполнять с согласия и за отдельную плату. Рассказал, как будет организовано наставничество в 2025/26 учебном году.

Директор представил коллегам молодых специалистов и вновь пришедших учителей. Напомнил о школьных традициях, необходимости следовать требованиям профессиональной этики, уважать честь и достоинство учеников и использовать только педагогически оправданные приемы и методы.

Далее директор рассказал о работе Минпросвещения и Рособрнадзора по снижению бюрократической нагрузки. Минпросвещения обновило перечень документов, подготовкой которых могут заниматься педагоги (приказ от 06.11.2024 № 779). Для школ набор документов оставили прежним. Уточнили, что составление характеристики на обучающегося можно поручить только классному руководителю. Другие документы требовать от педагогов незаконно (ч. 6.2 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

Руководитель подчеркнул, что перечень Минпросвещения распространяется на педагогов, которые участвуют в реализации ООП.

Рассказал педагогам о безопасных электронных сервисах и образовательных ресурсах, которые можно использовать в работе. Например, ЦОС «Моя школа» и Конструктор рабочих программ на сайте edsoo.ru/constructor.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Принять участие в реализации региональных образовательных проектов развития образования.
2. Организовать работу по осуществлению навигации школьников на рынке труда в регионе в рамках профориентации.
3. Принять к сведению информацию о дополнительном профобразовании педагогов. Актуализировать программу наставничества на 2025/26 учебный год в соответствии с новой Концепцией развития наставничества на период до 2030 года.

4. Использовать образовательные ресурсы.

безопасные электронные сервисы и

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 45 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Принять участие в реализации региональных образовательных проектов развития образования.
2. Организовать работу по осуществлению навигации школьников на рынке труда в регионе в рамках профориентации.
3. Принять к сведению информацию о дополнительном профобразовании педагогов. Актуализировать программу наставничества на 2025/26 учебный год в соответствии с новой Концепцией развития наставничества на период до 2030 года.
4. Использовать безопасные электронные сервисы и образовательные ресурсы.

По вопросу № 4 СЛУШАЛИ:

Махтиеву М.О, заместителя директора по УР, по вопросу проделанной работы по внесению изменений в основные образовательные программы МБОУ «СОШ им.С.Лорсанова с.Шаами-Юрт».

Махтиева М.О представила проекты ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации №№ 704 от 09.10.2024г. «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства Просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, № 467 от 18.06.2025г. «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства Просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования»,

Ознакомление коллектива с изменениями в основные образовательные программы МБОУ «СОШ им.С.Лорсанова с.Шаами-Юрт» с 01.09.2025г. в соответствии с вышеуказанными документами.

Подведены итоги работы по внесению изменений в основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

РЕШИЛИ:

1) принять изменения в основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования: в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.10.2024 № 704 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования»:

1. Внести изменения в целевой раздел Основной образовательной программы НОО, ООО и СОО в части описания планируемых предметных результатов, системы оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО и проверяемых требований к метапредметным результатам освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (используется в федеральных и региональных процедурах оценки качества образования).

Длительность практической работы, являющейся формой организации учебного процесса, направленной на выработку у обучающихся практических умений, включая лабораторные, интерактивные и иные работы и не являющейся формой контроля, составляет один урок (не более чем 45 минут).

При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данном классе в текущем учебном году. В федеральных и региональных процедурах оценки качества образования используется перечень (кодификатор) проверяемых требований к метапредметным результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования.

2. Внести изменения в целевой раздел Основной образовательной программы ООО в части описания планируемых предметных результатов и системы оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО по учебным предметам «История» и «Обществознание». С 1 сентября 2025 года в 5–7-х классах число часов, рекомендованных для изучения истории, составляет 3 часа в неделю: 5-й класс – 68 часов (всеобщая история), 34 часа (история нашего края); 6-й и 7-й классы – 28 часов (всеобщая история), 57 часов (история России), 17 часов (история нашего края). В 8–9-х классах изменения предусмотрены с 1 сентября 2026 года: для 8-х классов отводится 34 часа на всеобщую историю и 68 часов на историю России; для 9-х классов – 23 часа на всеобщую историю и 45 часов на историю России. С 1 сентября

2025 года – в 6–7-х классах обществознание не изучается; в 8–9-х классах число часов, рекомендованных для изучения предмета, остается без изменений.

3. Внести изменения в содержательный раздел ФОП ООО, ФОП СОО в ФРП по русскому языку, литературе, истории, обществознанию, математике, географии, физике, химии, биологии, технологии, основам безопасности и защиты Родины, физкультуре, иностранного языка (приложение 1 к настоящему протоколу в электронном виде).

4. Внести изменения в организационный раздел основных образовательных программ в части структуры учебного плана раздел «предметные области» исключить, оставить «учебные предметы».

5. Внести изменения в основные образовательные программы МБОУ «СОШ им.С.Лорсанова с.Шаами-Юрт» на 1 сентября 2025 года.

По вопросу № 5

СЛУШАЛИ:

Махтиева М.О. заместителя директора по УР, которая сообщила, что к 1 сентября 2025 года школа обязана обновить все образовательные программы из-за изменений в ФОП.

Рассказала об изменениях, которые внесли в ООП и АОП всех уровней из-за обновлений в ФОП. Акцентировала внимание на новшествах в системе оценивания: ограничении контрольных и применении кодификаторов.

Марха Ойсаевна ознакомила учителей с проектами изменений в ООП и АОП по уровням образования на 2025/26 учебный год. Были представлены на согласование учебные планы с указанием форм промежуточной аттестации, планы внеурочной деятельности, рабочие программы учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, календарные учебные графики на 2025/26 учебный год.

Беклаева Л.И, заместитель директора по ВР, рассказала о новшествах в рабочих программах воспитания из-за обновлений в ФОП. Также рассказала о системе дополнительного образования в школе. Представила на согласование рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы для ООП НОО, ООО, СОО и АОП НОО и АОП ООО по ФОП, а также дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

Махтиева М.О. представила для утверждения ООП и АОП НОО, ООО, СОО, разработанные в соответствии с ФОП и АОП НОО, ООО и СОО. Напомнила учителям о том, что они должны использовать кодификаторы требований к метапредметным и предметным результатам при разработке заданий для текущего и промежуточного контроля.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Утвердить изменения в ООП и АОП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФГОС и ФОП. Начать реализацию ООП и АОП НОО, ООО и СОО с учетом изменений с 1 сентября 2025 года.

2. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 45 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить изменения в ООП НОО, ООО и СОО и АООП НОО и ООО в соответствии с ФГОС и ФОП. Начать реализацию ООП НОО, ООО и СОО и АООП НОО и ООО с учетом изменений с 1 сентября 2025 года.
2. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

По вопросу № 6

СЛУШАЛИ:

Махтиеву М.О., заместителя директора по УР, которая представила на согласование проект плана работы школы на 2025/26 учебный год. Рассказала об основных направлениях работы в новом учебном году.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Согласовать план работы школы на 2025/26 учебный год.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 45 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Согласовать план работы школы на 2025/26 учебный год.

По вопросу № 7

СЛУШАЛИ:

Махтиеву М.О. заместителя директора по УР, которая представила на согласование проекты локальных актов, в которые вносились изменения:

- 1. правила приема на обучение в МБОУ «СОШ им.С.Лорсанова с.Шаами-Юрт;
- 2. положение о приемной комиссии;
- 4. положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;
- 6. правила внутреннего распорядка обучающихся;
- 7. правила внутреннего трудового распорядка;
- 10. порядок учета мнения с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБОУ «СОШ им.С.Лорсанова с.Шаами-Юрт»;
- 28. положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися МБОУ «СОШ им.С.Лорсанова с.Шаами-Юрт» образовательных программ и поощрений обучающихся;
- 33. положение об обучении детей на длительном лечении;
- 45. положение о поощрении обучающихся;

- 57. положение о системе оплаты труда работников МБОУ «СОШ им.С.Лорсанова с.Шаами-Юрт»;
- 80. положение о ППК;
- 81. положение о Совете по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 83. положение о службе медиации;
- 108. порядок обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в МБОУ «СОШ им.с.Лорсанова с.Шаами-Юрт», мерам пожарной безопасности;

Проекты были заранее отправлены педагогам по электронной почте.

ПРЕДЛОЖЕНО:

Согласовать локальные акты.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 45 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Согласовать представленные локальные акты.

По вопросу № 8

СЛУШАЛИ:

Накаеву А.Ш., педагога-библиотекаря, которая рассказала о формировании перечня учебной литературы на 2025/26 учебный год. Она провела анализ библиотечного фонда на предмет наличия в нем учебников и учебных пособий. Накаева А.Ш. сообщила, что школа обеспечена учебниками и учебными пособиями по всем учебным предметам на 100 процентов.

В перечень учебной литературы для реализации учебного плана на 2025/26 учебный год вошли учебники из ФПУ, который утвержден приказом Минпросвещения от 05.11.2024 № 769. Также включили учебные пособия, которые выпускают организации из перечня, утвержденного приказом Минобрнауки от 09.06.2016 № 699.

Накаева А.Ш. представила к обсуждению проект учебно-методического обеспечения образовательной деятельности, необходимого для реализации образовательных программ в 2026/27 учебном году.

Перечень учебной литературы для реализации учебного плана на 2025/26 учебный год находится в приложении к настоящему протоколу.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Утвердить и принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2025/26 учебный год.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 45 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить и принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2025/26 учебный год.

По вопросу № 9**СЛУШАЛИ:**

Махтиеву М.О, заместителя директора по УР, которая представила проекты расписания учебных занятий, расписания звонков, а также рассказала о режиме работы школы на 2025-2026 учебный год. Беклаева Л.И, заместитель директора по ВР, представила проект расписания внеурочных занятий и график посещения столовой учащимися.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Рекомендовать предложенные проекты расписания учебных занятий, звонков, расписания внеурочных занятий, режима работы школы и графика посещения столовой к утверждению.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 45 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Рекомендовать предложенные проекты расписания учебных занятий, звонков, расписания внеурочных занятий, режима работы школы и графика посещения столовой к утверждению.

По вопросу № 10**СЛУШАЛИ:**

Махтиеву М.О, заместителя директора по УР, в очередной раз ознакомила присутствующих с положением промежуточной аттестации обучающихся в образовательной организации. В целях интеграции оценочных процедур и повышения значимости результатов ВПР в образовательном процессе обучающиеся, принимавшие участие в ВПР, освобождаются от написания готовых контрольных работ. Результаты ВПР учитываются при проведении промежуточной аттестации и фиксируются в ЭЖ в колонке «ВПР\ГКР» неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам признаются академической задолженностью. (ч.2 ст 58 ФЗ от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки определяемые организацией. В целях защиты интересов обучающихся и рационализации подходов в организации пересдач по ликвидации АЗ обучающихся был составлен график ликвидации академической задолженности по одному или нескольким предметам.

№	Предмет	Дата	Место ликвидации АЗ
---	---------	------	---------------------

1	Русский язык	11.08	МБОУ «СОШ Катар-Юрт 4»
2	Математика	13.08	МБОУ «СОШ Катар-Юрт 4»
3	Литература, окружающий мир, чеченский язык, чеченская литература,	15.08	МБОУ «СОШ Катар-Юрт 4»
4	Информатика, физика, химия, биология.	18.08	МБОУ «СОШ Катар-Юрт 4»
5	История, обществознание, география,	20.08	МБОУ «СОШ Катар-Юрт 4»
6	ОБЗР, ИЗО, музыка, труд, физическая культура	22.08	МБОУ «СОШ Катар-Юрт 4»
7	Иностранный язык.	22.08	МБОУ «СОШ им.С.Лорсанова с.Шаами-Юрт»
8	Резервные дни	26.08	МБОУ «СОШ Катар-Юрт 4»

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение. Обучающиеся: Мадаев Х-уч. 8 в класса академ. задолженность по предметам алгебра, геометрия, вероятность и статистика, литература, русский язык., Мадаев И –уч 8 в кл. академ. задолженность по предметам алгебра, геометрия, вероятность и статистика, литература, русский язык, биология, география, физика, химия., Багашев М- уч.8г кл. академ задолженность география, русский язык, физика, Сулейманова Я- уч 5в кл академ задолженность русский язык, Исмаилов И- уч 5б кл академ задолженность русский язык, история

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Оставить на повторный год обучения обучающихся не ликвидировавшие академическую задолженность.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 45 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Решили оставить на повторный год обучения не ликвидировавшие академическую задолженность.
2. включить в списочный состав Сулейманову Я- 5 «Г» кл, Исмаилову И- 5 «Б» кл., Мадаев И, Мадаев Х., Багашев М- 8 «А»кл.

Решения по итогам педагогического совета № 1

1. Назначить председателем педагогического совета на 2025/26 учебный год, Умханову Р.Б. директора школы.
2. Назначить секретарем педагогического совета на 2025/26 учебный год заместителя директора по УР Махтиеву М.О.
3. Признать работу педагогического коллектива за 2024/25 учебный год удовлетворительной.
4. По итогам ГИА-2025 отметить работу учителей Беклаевой Е.С., Джабраиловой Х.У.
5. Принять участие в реализации региональных образовательных проектов развития образования.
6. Организовать работу по осуществлению навигации школьников на рынке труда в регионе в рамках профориентации.
7. Принять к сведению информацию о дополнительном профобразовании педагогов. Актуализировать программу наставничества на 2025/26 учебный год в соответствии с новой Концепцией развития наставничества на период до 2030 года.
8. Использовать безопасные электронные сервисы и образовательные ресурсы.
9. Утвердить изменения в ООП НОО, ООО и СОО и АООП НОО и ООО в соответствии с ФГОС и ФОП. Начать реализацию ООП НОО, ООО и СОО и АООП НОО и ООО с учетом изменений с 1 сентября 2025 года.
10. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.
11. Согласовать план работы школы на 2025/26 учебный год.
12. Согласовать представленные локальные акты.
13. Утвердить и принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2025/26 учебный год.
14. Рекомендовать предложенные проекты расписания учебных занятий, звонков, расписания внеурочных занятий, режима работы школы и графика посещения столовой к утверждению.
15. Оставить на повторный год обучения следующих обучающихся: Сулейманова Я., Исмаилов И, Мадаев И, Мадаев Х., Багашев М.

Председатель педагогического совета

(Умханова Р.Б.)

Секретарь педагогического совета

(Махтиева М.О.)