

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом МБОУ «СОШ  
им. С. Лорсанова с. Шаами-Юрт»  
(протокол от 30.12.2020 №3)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом МБОУ «СОШ  
им. С. Лорсанова с. Шаами-Юрт»  
от 12.01.2021 №170-од

**СОГЛАСОВАНО**

Родительским комитетом МБОУ «СОШ  
им. С. Лорсанова с. Шаами-Юрт»  
(протокол от 28.12.2020 №2)

**Положение**

**о порядке учета мнения представительных органов обучающихся**

**I. Общие положения**

1. Положение о порядке учета мнения представительных органов обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 15 марта 2013 г. №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».
2. Настоящее Положение устанавливает процедуру учета мнения представительных органов обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся МБОУ «СОШ им. С. Лорсанова с. Шаами-Юрт» (далее – школа), а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся.
3. Ответственным за соблюдение процедуры учета мнения представительных органов обучающихся со стороны школы является заместитель директора по учебно-воспитательной работе (далее – ответственное лицо).
4. Документооборот по учету мнения представительных органов обучающихся ведет ответственный.

**II. Учет мнения представительных органов обучающихся при принятии локальных нормативных актов**

1. Ответственное лицо направляет в каждый представительный орган обучающихся проект локального нормативного акта, затрагивающий права и законные интересы обучающихся.

2. Представительный орган обучающихся не позднее десяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта представляет ответственному лицу копию протокола заседания представительного органа обучающихся по вопросу рассмотрения проекта локального акта или выписку из него. В протоколе (выписке из протокола) должно быть указано мотивированное мнение представительного органа обучающихся, включая замечания и предложения по проекту локального нормативного акта (если они есть).

Представительный орган обучающихся вправе направить ответственному лицу запрос о продлении срока рассмотрения проекта локального акта при наличии уважительных причин, не позволяющих рассмотреть локальный нормативный акт в установленный срок.

3. По истечении срока, предусмотренного пунктом 2 настоящего раздела, ответственное лицо представляет проект локального нормативного акта на утверждение с протоколом (выпиской из протокола) заседания представительного органа обучающихся.

4. В случае если представительный орган обучающихся не согласен с представленным проектом в целом и (или) представил свои замечания, предложения по проекту локального нормативного акта, ответственное лицо при необходимости в течение пяти рабочих дней организует совместное обсуждение проекта локального нормативного акта с руководителем или представителями органов управления и представительных органов обучающихся.

Решения, принятые в ходе совместного обсуждения, фиксируются в протоколе. Локальный нормативный акт, по поводу которого не достигнуто согласие сторон образовательных отношений, может быть утвержден в порядке, установленном Уставом.

5. Локальный нормативный акт утверждается в порядке, установленном Уставом в случаях, когда:

- представительный орган обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта;
- орган управления учел все предложения и замечания, поступившие от представительного органа обучающихся;
- орган управления не согласен с мнением представительного органа обучающихся или замечаниями, предложениями, сделанными представительным органом обучающихся;
- мотивированное мнение представительного органа обучающихся не поступило в срок, установленный пунктом 2 настоящего раздела;

- представительный орган обучающихся в срок, установленный пунктом 2 настоящего раздела, не сделал запрос о продлении срока рассмотрения с обоснованием причин такого продления.

Орган управления школы в локальном нормативном акте (распорядительном акте об утверждении локального нормативного акта) делает отметку о соблюдении процедуры учета мнения представительного органа обучающихся по правилам документооборота в школе. Отметка должна содержать реквизиты протокола заседания представительного органа обучающихся по вопросу рассмотрения проекта локального нормативного акта, протокола совместного обсуждения проекта локального нормативного акта (если оно проводилось).

### **III. Учет мнения представительных органов обучающихся при выборе меры дисциплинарного взыскания**

1. При выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося ответственное лицо направляет в каждый представительный орган обучающихся проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения, копию письменного объяснения обучающегося либо акт, фиксирующий отказ или уклонение обучающегося от предоставления письменного объяснения, в установленный срок.
2. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности с прилагающимися документами должны быть направлены в представительный орган обучающихся не позднее пяти рабочих дней.
3. Представительный орган обучающихся не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта приказа с прилагающимися документами представляет ответственному лицу в письменном виде мотивированное мнение по вопросу выбора меры дисциплинарного взыскания.  
Представительный орган обучающихся не вправе отказать или уклониться от предоставления мотивированного мнения по вопросу наложения дисциплинарного взыскания.
4. По истечении срока, установленного пунктом 3 настоящего раздела, ответственное лицо представляет проект приказа с приложением мотивированного мнения представительного органа обучающихся на утверждение. Если представительный орган обучающихся не представили своего мнения в срок, установленный пунктом 3 настоящего раздела, ответственное лицо сообщает об этом.

5. Приказ о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности утверждается в порядке, предусмотренном законодательством.
6. Представительный орган обучающихся вправе ходатайствовать о досрочном снятии меры дисциплинарного взыскания с обучающегося. Ходатайство о досрочном снятии меры дисциплинарного взыскания представляется директору школы.